**ДУМА**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27 июня 2017 г.** | пгт. Терней | **№ 466** |

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории Тернейского муниципального района**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории Тернейского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Тернейского муниципального района:

- от 26.04.2005 № 100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Тернейском муниципальном районе»;

- от 28.05.2009 № 160 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Тернейском муниципальном районе», утвержденное решением Думы Тернейского муниципального района № 100 от 26 апреля 2005 года»;

- от 05.08.2009 № 178 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Тернейском муниципальном районе», утвержденное решением Думы Тернейского муниципального района № 100 от 26 апреля 2005 года».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава

Тернейского муниципального района В.А. Изгородин

Приложение

к решению Думы  
Тернейского муниципального района  
от 27.06.2017г. № 466

**Положение**

**о Порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории Тернейского муниципального района**

Настоящее Положение о Порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории Тернейского муниципального района (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тернейского муниципального района (далее – Устав) порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Тернейского муниципального района (далее – Тернейского района).

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения Тернейского района по проектам муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тернейского района по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения Тернейского района в осуществлении местного самоуправления.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=181A506DFCD12EC323D173CCF0E72EA250F1B0FCB56F4C092090A3qCXCX) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Приморского края Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Тернейского района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Тернейского района;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) проект генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;

6) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Тернейского района требуется получение согласия населения Тернейского района.

3. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тернейского района.

4. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Приморского края;

2) противоречащие [Конституции РФ](http://docs.cntd.ru/document/9004937), общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, Уставу Тернейского района и законам Приморского края;

3) противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;

4) о доверии или недоверии органам местного самоуправления Тернейского района и должностным лицам местного самоуправления Тернейского района.

**Статья 2.** **Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Тернейского района, Думы Тернейского района и главы Тернейского района.

2. Жители Тернейского района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу Тернейского района членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Тернейского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Сбор подписей осуществляется инициативной группой в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1). Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Думу Тернейского района с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Дума Тернейского района рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Дума Тернейского района по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

6. Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;

2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Тернейского района. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой Тернейского района в обязательном порядке.

8. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Думы Тернейского района могут внести депутаты, постоянные комиссии, фракции и депутатские группы Тернейского района.

9. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе главы Тернейского района могут направляться главе Тернейского района руководителями структурных подразделений администрации Тернейского района.

**Статья 3. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или Думой Тернейского района, назначаются решением Думы Тернейского района. Публичные слушания, инициированные главой Тернейского района, назначаются постановлением главы Тернейского района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального нормативно правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

- состав комиссии по проведению публичных слушаний.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Тернейского района для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний*,* если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Положением.

**Статья 4.** **Порядок организации публичных слушаний**

1. Орган местного самоуправления Тернейского района, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Думы Тернейского района и сотрудников администрации Тернейского района, представителей общественных организаций, объединений в количестве не менее 4 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счёт средств бюджета Тернейского района. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. В случае привлечения экспертов на платной основе, их работа оплачивается из бюджета Тернейского района на основании договора.

4. Организационный комитет определяет не менее 2 экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Тернейского района.

5. Организационный комитет в процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

5) информирует население и участников публичных слушаний о ходе подготовки к слушаниям, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания;

6) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

7) определяет докладчиков (содокладчиков) публичных слушаний;

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) организует подготовку Итогового документа публичных слушаний;

10) осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

**Статья 5. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

1) жители Тернейского района (их полномочные представители), достигшие на день принятия решения о проведении публичных слушаний возраста 18 лет, представившие заявившие в Организационный комитет;

2) глава Тернейского района (уполномоченные им представители);

3) депутаты Думы Тернейского района;

4) члены Организационного комитета.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления являются жители Тернейского района, явившиеся в место проведения публичных слушаний и зарегистрированные Организационным комитетом. Участники публичных слушаний без права выступления имеют право в процессе публичных слушаний задавать вопросы выступающим.

Участникам публичных слушаний без права выступления может быть предоставлено право выступления с согласия председательствующего и с учетом мнения участников публичных слушаний.

**Статья 6.** **Порядок проведения публичных слушаний**

1. До начала публичных слушаний комиссия по проведению публичных слушаний проводит регистрацию участников публичных слушаний.

2. Публичные слушания ведет председательствующий на публичных слушаниях, назначенный Организационным комитетом. Протокол публичных слушаний ведется секретарем Организационного комитета.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, дает краткую характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального нормативно правового акта.

4. Председательствующий предоставляет слово докладчику, назначенному Организационным комитетом по согласованию с инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Время выступления экспертов отводится до 15 минут на одно выступление. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

После каждого выступления эксперта отводится время до 20 минут на вопросы выступающему.

5. После выступлений приглашенных экспертов предоставляется слово лицам, представившим предложения в Организационный комитет. Длительность выступлений не должна превышать 10 минут.

6. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Каждый выступающий может высказаться не более двух раз.

Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами и участниками публичных слушаний. Изменение позиции экспертов отражается в протоколе.

После окончания обсуждений по всем вопросам повестки публичных слушаний секретарь комиссии уточняет рекомендации, содержащиеся в Итоговом документе.

7. Перед принятием Итогового документа, председательствующий уточняет, не произошло ли изменения позиций у участников публичных слушаний.

**Статья 7.** **Результаты публичных слушаний**

1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального нормативного правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального нормативного правового акта включаются в Итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением ([Приложение № 2](http://docs.cntd.ru/document/918004308)).

3. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний представляется органу местного самоуправления Тернейского района, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

5. Орган местного самоуправления Тернейского района, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование Итогового документа публичных слушаний в газете «Вестник Тернея», а также его размещение на своем официальном сайте Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Орган местного самоуправления Тернейского района, в чью компетенцию входит принятие муниципального нормативного правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в Итоговом документе публичных слушаний при принятии проекта муниципального нормативного правового акта.

7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы Тернейского района и главы Тернейского района должны храниться в Думе Тернейского района либо в администрации Тернейского района. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

**Статья 8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав**

1. Публичные слушания по проекту Устава, а также проектам решений о внесении изменений в Устав могут быть назначены по инициативе населения, Думы Тернейского района, главы Тернейского района.

2. Проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав Думой Тернейского района, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы Тернейского района о внесении изменений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Приморского края в целях приведения его в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. В Итоговом документе публичных слушаний должны содержатся предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений в Устав, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

5. Результаты публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет не позднее 10 дней со дня их подписания председателем и секретарем Комиссии.

**Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Тернейского района, отчету об исполнении бюджета Тернейского района**

1. Публичные слушания по проекту бюджета Тернейского района, отчету об исполнении бюджета Тернейского района назначаются по инициативе Думы Тернейского района.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в 10-дневный срок со дня окончания публичных слушаний.

2. Решение Думы Тернейского района о назначении публичных слушаний по бюджету Тернейского района принимается одновременно с внесением проекта решения об утверждении бюджета Тернейского района в первом чтении.

Публичные слушания по проекту бюджета Тернейского района проводятся не ранее, чем через 20 дней со дня его опубликования.

3. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Тернейского района проводятся не ранее, чем через 20 дней со дня опубликования решения Думы Тернейского района об их назначении. Отчет об исполнении бюджета Тернейского района подлежит опубликованию одновременно с решением о назначении публичных слушаний по нему.

**Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Тернейского района, проекту решения о внесении в него изменений**

1. Публичные слушания по проекту генерального плана Тернейского района, проекту решения о внесении изменений в генеральный план Тернейского района назначаются по инициативе главы Тернейского района.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана Тернейского района, проекту решения о внесении изменений в генеральный план Тернейского района, проект генерального плана Тернейского района, проект решения о внесении изменений в генеральный план Тернейского района подлежат опубликованию не позднее 10 дней со дня их принятия. Проект генерального плана Тернейского района, проект решения о внесении изменений в генеральный план Тернейского района подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории Тернейского района публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Тернейского района, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана Тернейского района, проекта решения о внесении в него изменений администрация Тернейского района со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана Тернейского района, проекта внесения в него изменений, выступления представителей администрации Тернейского района, разработчиков проекта генерального плана Тернейского района на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

5. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекта решения о внесении в него изменений оргкомитет оформляет протокол о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний и направляется главе Тернейского района для принятия решения.

6. Глава Тернейского района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана, проектом решения о внесении в него изменений и направлении его в Думу Тернейского района;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

7. Публичные слушания по проекту генерального плана Тернейского района, проекту решения о внесении изменений в генеральный план Тернейского района проводятся не ранее, чем через один месяц и не позднее, чем через три месяца со дня опубликования постановления об их назначении.

8. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний.

**Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Тернейского района и проекту решения о внесении в них изменений**

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений назначаются по инициативе главы Тернейского района.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений издается главой Тернейского района не позднее, чем через 10 дней со дня поступления такого проекта.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений, проект правил землепользования и застройки, проект решения о внесении в них изменений подлежат опубликованию не менее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний. Проект правил землепользования и застройки, проект решения о внесении в них изменений размещаются на официальном сайте Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. С момента опубликования постановления о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещёнными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта решения о внесении в них изменений комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, созданная главой Тернейского района в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения в них изменений, выступления представителей администрации Тернейского района, разработчиков проекта правил землепользования и застройки.

6. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений составляет не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или [реконструкцией](#sub_1014) отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта [зоны с особыми условиями использования территорий](#sub_104). При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Тернейского района постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более, чем один месяц.

8. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки оргкомитет составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, и представляет указанный проект главе Тернейского района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Тернейского района, не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

10. Глава Тернейского района в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки должен принять решение о направлении указанного проекта правил землепользования и застройки и заключение о результатах публичных слушаний в Думу Тернейского района или об отклонение правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку.

**Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории**

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории назначаются по инициативе главы Тернейского района.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил планировки территории и проекту межевания территории издается главой Тернейского района не позднее, чем через 10 дней со дня поступления такого проекта.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проект планировки территории и проект межевания территории подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня принятия постановления о назначении публичных слушаний.

4. С момента опубликования постановления о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещёнными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания.

6. Публичные слушания по вопросу планировки территории, проекту межевания территории проводятся в сроки, продолжительность которых со дня оповещения жителей Тернейского района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Комиссия по проведению публичных слушаний направляет главе Тернейского района подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в 10-дневный срок со дня проведения.

9. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

**Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства назначаются по инициативе главы Тернейского района.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, созданную главой Тернейского района в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BA06EAEF7BEAF7A6B1EA8E2D3D973D5CD8B4507o2GBI).

3. Постановление о назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства издается главой Тернейского района не позднее, чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

4. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся в сроки, продолжительность которых со дня оповещения жителей Тернейского района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7. После завершения публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний и составляет заключение о результатах публичных слушаний и, на основании этого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения и направляет их главе Тернейского района.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки**

1. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся до утверждения в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BA06EAEF7BEAF7A6B1EA8E2D3D973D5CD8B4507o2GBI) Российской Федерации правил землепользования и застройки.

**Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

**Статья 16. Особенности проведения общественных (публичных) слушаний**

1.Общественные слушания – форма общественных обсужденийпо вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Тернейского района.

2. Участниками общественных обсуждений могут являться лица, проживающие на территории Тернейского района, которые в установленном порядке зарегистрированы на его территории, юридические лица, профсоюзные организации, иные общественные объединения, расположенные на территории Тернейского района.

3. Извещение о проведении общественных слушаний публикуется его организатором в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до начала проведения.

4. Предложения и заявки общественных объединений, представителей юридических лиц, имеющих намерение принять участие в общественных (публичных) слушаниях, подаются в письменной форме организатору проведения общественных (публичных) слушаний, не позднее трех дней до начала общественных слушаний. Доступ граждан на общественные слушания является свободным.

5. На общественных (публичных) слушаниях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации (оптический диск), который хранится у организатора проведения общественных (публичных) слушаний совместно с материалами общественных (публичных) слушаний.

6. В течение десяти дней после окончания слушаний организатором оформляется протокол проведения общественных (публичных) слушаний в двух экземплярах.

7. Итоговым документом общественных (публичных) слушаний является заключение.

В заключение обобщаются мнения, высказанные в процессе общественных обсуждений, а также отражаются аргументированные предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний.

8. Администрация Тернейского района обеспечивает опубликование заключения в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также размещает заключение на официальном сайте Тернейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двадцати дней со дня окончания проведения общественных обсуждений.

**Статья 17.** **Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке подготовки  
и проведения публичных слушаний на

территории Тернейского муниципального района»

**СПИСОК**

**инициативной группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства | Паспортные данные  (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2  
к Положению «О порядке подготовки  
и проведения публичных слушаний на

территории Тернейского муниципального района»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Публичные слушания назначены решением (постановлением)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

**Тема публичных слушаний**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инициаторы публичных слушаний**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место проведения**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата проведения**: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | Вопросы,  вынесенные на обсуждение | №  рекомендации | Дата внесения  рекомендации | Предложения и  рекомендации  экспертов | Предложение внесено  (поддержано) | Примечание |
| 1…. | Формулировка вопроса | 1.1. |  |  | ФИО эксперта/ наименование организации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Решили:**

1**.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное обоснование принятого решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: «за»\_\_\_\_\_ «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/