

**ДУМА
ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2020 года

пгт. Терней

№ 69

Об учреждении отдела земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа и утверждении Положения отдела земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Тернейского муниципального округа Приморского края, решения Думы Тернейского муниципального округа от 09.12.2020 № 67 «Об утверждении структуры администрации Тернейского муниципального округа Приморского края», Дума Тернейского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Учредить Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об отделе земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа.

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края приступить к исполнению возложенных на него полномочий с 1 января 2021 года.

4. Поручить Галкиной Оксане Вячеславовне, начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района осуществить действия по государственной регистрации отдела земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края.

5. Решение Думы Тернейского муниципального района от 18.12.2014 года № 136 «О переименовании Отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района и утверждении Положения об Отделе земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального района», считать утратившим силу с 01.01.2021 года.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Опубликовать данное решение в газете «Вестник Тернея».

Глава Тернейского муниципального округа



С.Н. Наумкин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Тернейского
муниципального округа
Приморского края
от 09.12.2020 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края (далее – отдел) является функциональным отраслевым органом администрации Тернейского муниципального округа Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий управление и регулирование общественных отношений в сфере земельных отношений, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Тернейского муниципального округа и подотчетно главе Тернейского муниципального округа.

1.2. Учредителем отдела является Тернейский муниципальный округ в лице Думы Тернейского муниципального округа.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба Тернейского муниципального округа, штампы, лицевой счет в органе, осуществляющем казначейские исполнение бюджета Тернейского муниципального округа.

1.4. Официальное наименование:
Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование:

Отдел земельных и имущественных отношений администрации ТМО.

Отдел вправе использовать сокращенное наименование на официальных документах учреждения, а также при заключении договоров, совершения иных сделок.

1.5. Юридический адрес отдела: 692150, Приморский край, Тернейский округ, пгт. Терней, ул. Ивановская, 2.

1.6. Отдел в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом и нормативными правовыми актами Тернейского муниципального округа, а так же настоящим Положением осуществляет от имени Тернейского муниципального округа управление и в сфере земельных отношений, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Тернейского муниципального округа.

1.7. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Постановления, и распоряжения Отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для муниципальных предприятий и учреждений.

1.9. Работники Отдела земельных и имущественных отношений являются муниципальными служащими.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел создан в целях:

2.1.1. Выработки и реализации единой согласованной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тернейского муниципального округа;

2.1.2. Увеличения доходной части бюджета Тернейского муниципального округа за счет эффективного использования имущества, находящегося в собственности Тернейского муниципального округа;

2.2. Предметом деятельности отдела является:

2.2.1. Решение вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, организации процесса приватизации муниципальной собственности;

2.3. Задачами отдела являются:

2.3.1. Реализация единой государственной политики в сфере земельных и имущественных отношений в Тернейском муниципальном округе на основе действующего законодательства Российской Федерации, Приморского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2.3.2. Участие в реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и рациональным использованием земель;

2.3.3. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность Приморского края и собственность Тернейского муниципального округа;

2.3.4. Рациональное использование, обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом, находящимся в собственности Тернейского муниципального округа, в том числе земельными участками;

2.3.5. Осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного планового подхода к приватизационному процессу;

2.3.6. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности структурным подразделениям администрации Тернейского муниципального округа, государственным органам, а так же юридическим и физическим лицам в установленном порядке;

2.3.7. Рациональное использование земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного назначения;

2.3.8. Обеспечение исполнения законодательства РФ, нормативно-правовых актов государственных органов власти РФ и Приморского края, органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.3.9. Защита имущественных интересов Тернейского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. В сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

3.1.1. Выступает от имени Тернейского муниципального округа при осуществлении государственной регистрации права собственности на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним, права оперативного управления, хозяйственного ведения на муниципальное имущество, а также права собственности муниципального округа на земельные участки, которые признаются (возникает) в соответствии с нормами Земельного кодекса Российской Федерации и иными законодательными актами.

3.1.2. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.1.3. Подготавливает в установленном порядке распорядительные акты Тернейского муниципального округа о передаче муниципального имущества с баланса на баланс и о согласовании списания имущества, в том числе списания имущества муниципальной казны.

3.1.4. Разрабатывает методику и формы расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом и представляет его на рассмотрение главе округа для последующего утверждения в представительном органе Тернейского муниципального округа.

3.1.5. Согласовывает договоры аренды муниципального имущества, а также изменения и дополнения к ним в случаях, когда расторжение муниципальным имуществом не допускается без согласия собственника этого имущества, а также велит их учет.

3.1.6. Осуществляет организацию и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды.

3.1.7. Подготавливает в установленном порядке распорядительные акты Тернейского муниципального округа о передаче в аренду муниципального имущества, заключает договоры аренды муниципального имущества, вносит изменения, дополнения в них и осуществляет контроль за их выполнением, в том числе в части своевременного внесения арендных платежей, а также велит их учет.

3.1.8. Велит реестр арендаторов - заложников. Осуществляет досудебный порядок урегулирования споров. Организует претензионно - исковую работу.

3.1.9. Подготавливает в установленном порядке распорядительные акты Тернейского муниципального округа о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и заключает договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также велит их учет.

3.1.10. Подготавливает в установленном порядке распорядительные акты Тернейского муниципального округа о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление и заключает договоры доверительного управления, а также велит их учет.

3.1.11. По решению органов местного самоуправления оформляет и заключает договоры залога (ипотека) муниципального имущества и земельных участков.

3.1.12. Согласовывает перевод объектов муниципальной собственности из нежилого помещения в жилое и из жилого помещения в нежилое.

3.1.13. Осуществляет прогнозирование доходов и расходов, планирование мероприятий, направленных на решение задач, возложенных на Отдел.

3.1.14. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг связанных с исполнением функций отдела, в пределах выделенных ассигнований на основании решений Главы округа.

3.1.14. Осуществляет иные полномочия, связанные с осуществлением деятельности в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. В сфере учета муниципального имущества:

3.2.1. Велит реестр имущества Тернейского муниципального округа

3.2.2. Осуществляет общий и специализированный учет объектов муниципальной собственности, контроль за их состоянием. Велит реестры объектов муниципальной собственности, вносит в них изменения и дополнения, классифицируя объекты по признакам, определяющим специфику управления.

3.2.3. Велит учет муниципальной казны, а также осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной казны.

3.2.4. Велит реестр (учет) бесхозяйного имущества, вносит в него изменения и дополнения.

3.2.5. Разрабатывает в установленном законом порядке перечни имущественных объектов, передаваемых в муниципальную собственность.

3.2.6. Проводит инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования и сохранности.

3.3. В сфере приватизации муниципального имущества:

3.3.1. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на территории Тернейского муниципального округа на соответствующий год и представляет его на рассмотрение главе округа для последующего утверждения в представительном органе Тернейского муниципального округа.

3.3.2. Разрабатывает проект решения в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Тернейского муниципального округа, об условиях приватизации муниципального имущества на территории Тернейского муниципального округа.

3.3.3. Организует и контролирует реализацию плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

3.3.4. Подготавливает и представляет главе администрации и Думе Тернейского муниципального округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков, за прошедший год.

3.3.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих процесс приватизации муниципального имущества, в том числе акционирование муниципальных унитарных предприятий.

3.3.6. Осуществляет мероприятия по подготовке объектов муниципальной собственности к приватизации.

3.3.7. Разрабатывает и представляет в финансовый орган прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества.

3.3.8. Анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации муниципального имущества.

3.3.9. Организует работу по проведению экспертизы и оценки стоимости приватизируемого, передаваемого в аренду, залогу муниципального имущества.

3.3.10. Организует предпродажную подготовку имущества к приватизации (техническую инвентаризацию, государственную регистрацию права собственности, независимую оценочную экспертизу рыночной стоимости, информационные и рекламные публикации).

3.3.11. Организует подготовку и проведение торгов. Производит оформление и заключение сделок по продаже, передаче имущества. Производит государственную регистрацию перехода права собственности, велит учет приватизируемого муниципального имущества, а также контролирует соблюдение условий договоров купли-продажи.

3.3.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с осуществлением деятельности в сфере приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.4. В сфере управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями:

3.4.1. Закрепляет муниципальное имущество за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Велит контроль за соблюдением договоров. Контролирует райональное и эффективное использование имущества, переданного в хозяйственное ведение и в оперативное управление.

3.4.2. В установленном порядке осуществляет полномочия собственника, производит изъятие закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления земельного, неспособного или неиспользуемого не по назначению имущества. Согласовывает договоры, заключаемые муниципальными учреждениями с третьими лицами.

3.4.3. Назначает и проводит документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций в части контроля за исполнением мер по актам проверки и сохранностью муниципального имущества, а также принимает меры по выявлению уполномоченных контролирующих органов и аудиторским проверкам в пределах своей компетенции.

3.4.4. Разрабатывает проекты правовых актов о размере отчислений части прибыли муниципальных предприятий за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, и представляет их на утверждение Думы Тернейского муниципального округа.

3.4.5. Осуществляет контроль за перечислением в местный бюджет установленного размера отчислений части прибыли муниципальных предприятий за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также участвует в проведении годовых балансовых комиссий по результатам деятельности муниципальных предприятий.

3.4.6. Исполняет иные полномочия, связанные с осуществлением деятельности в области управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.5. В сфере земельных отношений:

3.5.1. Формирует и ведёт реестр муниципальных земель. Подготавливает перечень земельных участков, передаваемых в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Готовит документы о признании земельных участков бесхозяйными и принимает их в установленном законом порядке в муниципальную собственность.

3.5.3. Осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5.4. Осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд Тернейского муниципального округа, в том числе путем выкупа.

3.5.5. Организует и проводит в установленном законом порядке торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков, и прав на заключение договоров аренды.

3.5.6. Расматривает в установленном порядке заявки на передачу земли в аренду и постоянное (бессрочное) пользование. Подготавливает соответствующие распорядительные акты муниципального округа по предоставлению юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду и постоянное (бессрочное) пользование. На основании решений органов местного самоуправления оформляет правоустанавливающие документы на землю (договоры аренды и постоянного (бессрочного) пользования), вносит изменения и дополнения к ним, оформляет дополнительные соглашения. Ведёт реестр арендаторов земельных участков.

3.5.7. Подготавливает соответствующие распорядительные и правовые акты муниципального округа по предоставлению юридическим и физическим лицам земельных участков в собственность. Подготавливает пакт документов и оформляет договоры купли-продажи земельных участков.

3.5.8. Учитывает арендные платежи за землю. Обеспечивает контроль за исполнением договоров аренды земельных участков, в том числе в части своевременного внесения арендных платежей. Ведёт реестр арендаторов-задолжников по земельным платежам. Организует претензионно-исковую работу.

3.5.9. Обеспечивает подготовку и предоставление документов для государственной регистрации договоров аренды, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5.10. Обеспечивает проведение мер по активизации процесса реформирования прав постоянного (бессрочного) пользования на право аренды для определённой категории Кодексом категории юридических лиц, привлечение юридических и физических лиц, имеющих в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении и ином вещном праве здания, строения, сооружения к современному оформлению документов на землю.

3.5.11. Контролирует соблюдение землепользователями и арендаторами установленного разрешённого использования земельных участков, земельного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам землепользования.

3.5.12. Обеспечивает выполнение установленного задания по поступлению в бюджет Тернейского муниципального округа платежей от аренды земли.

3.5.13. Исполняет иные полномочия, связанные с осуществлением деятельности в области земельных отношений.

3.6. В сфере муниципального земельного контроля:

3.6.1. Осуществляет на территории Тернейского муниципального округа муниципальный земельный контроль за:

- 1) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целям назначением;
- 2) соблюдением порядка, исключает ли самовольное занятие юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, удостоверяющих право на земельный участок;

3) своевременным освоением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земельных участков, в случае если сроки освоения установленных договоров о правах на использование земельных участков, либо земельным законодательством Российской Федерации, и принятием в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа в сфере земельных отношений;

4) использованием юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земель по целевому назначению, выполнении установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель в ходе строительства объектов и после их завершения;

5) своевременным освоением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков в пользование, в том числе срока действия договоров о предоставлении земельных участков для размещения объектов, временно расположенных на земельных участках;

6) своевременным выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования, после завершения разработки полезных ископаемых (включая общераспространённые полезные ископаемые), строительных, изыскательских и иных работ;

7) своевременным выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель;

8) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами установленных правил сервиса;

9) исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа в сфере земельных отношений и устранения их нарушений;

10) принятием юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами мер, направленных на предотвращение и ликвидацию захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

11) за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами иных требований земельного законодательства Российской Федерации по вопросам использования и охраны земель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1.1. Представлять и защищать имущественные интересы Тернейского муниципального округа, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах от его имени, направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела законодательством РФ и настоящим Положением.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления и другую информацию в объемах, необходимых для ведения Реестра имущества Тернейского муниципального округа, проведения и оценки хода приватизации, в целях осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками. При этом, предприятия,

учреждения, организации обязаны предоставлять указанную информацию в установленные сроки.

4.1.3. Делятся правопреемником по договорам аренды муниципального имущества, включая договоры с правом выкупа, заключенные ранее с предпринимателями, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления, как арендодателями.

4.1.4. Изменять в установленном порядке у муниципального предприятий и учреждений закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.5. Устанавливать порядок использования органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями административных зданий и служебных помещений.

4.1.6. При осуществлении контрольных функций создавать (образовывать) специальные комиссии.

4.1.11. Отдел не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются для выполнения им своих функций.

4.1.12. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Отдел основных задач и функций.

Отдел обязан:

4.2.1. Ориентироваться о результатах своей деятельности, касающейся вопросов управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества перед Главой Тернейского муниципального округа и Думой Тернейского муниципального округа

4.2.2. В случае нарушения законодательства РФ, а также нанесения ущерба имущественным, экономическим интересам муниципального округа при заключении сделок с участием муниципальной собственности, возбудить в суде и в арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечение виновных лиц к ответственности.

4.2.3. Систематически, в установленные сроки информировать органы местного самоуправления Тернейского муниципального округа о ходе приватизации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Тернейского муниципального округа.

5.3. Начальник организует деятельность отдела земельных и имущественных отношений, действуя на принципах единственности, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4. В своей деятельности начальник отдела земельных и имущественных отношений:

5.4.1. действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях;

5.4.2. распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за отделом, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Тернейского муниципального округа;

5.4.3. издает правовые акты, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, а так же постановления по имущественным отношениям в пределах компетенции отдела;

5.4.4. в пределах компетенции отдела издает правовые акты во исполнение распоряжений, главы Тернейского муниципального округа и Думы Тернейского муниципального округа;

5.4.5. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.6. открывает и закрывает в органе Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.7. заключает договоры и совершает иные сделки для осуществления отделом своих функций, выдает доверенности;

5.4.8. осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тернейского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

5.4.10. распределяет и утверждает должностные обязанности работников отдела;

5.4.11. ведет приём граждан, рассматривает их заявления, предложения, жалобы;

5.4.12. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа.

6.2. Функционирование отдела отражается в смете администрации Тернейского муниципального округа

6.3. Доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Тернейского муниципального округа являются неналоговыми доходами и зачисляются на единый счет бюджета Тернейского муниципального округа.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Ликвидация, реорганизация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.2. При ликвидации и реорганизации отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

D. 2022

**ДУМА
ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

26 июля 2022 года

пгт. Терней

№ 356

О внесении изменений в Положение об отделе земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края, утвержденного решением Думы Тернейского муниципального округа Приморского края от 09 декабря 2020 года № 69

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Тернейского муниципального округа Приморского края, Дума Тернейского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отделе земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа Приморского края (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.6 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Осуществляет на территории Тернейского муниципального округа муниципальный земельный контроль в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа.»

1.2. Дополнить пунктом 3.7. раздел 3 Положения следующего содержания:

«3.7. В сфере муниципального жилищного контроля:

3.7.1. Осуществляет на территории Тернейского муниципального округа муниципальный жилищный контроль в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа.»

2. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа (Новожилова) осуществить действия по регистрации изменений, внесённых настоящим решением в Положение об отделе земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава Тернейского муниципального округа
Приморского края



С.Н. Наумкин

