**ПРОЕКТ**

**ДУМА**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**(первый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **00 0000 2024 года** | пгт. Терней | **№ \_\_\_\_** |

**Об утверждении Положения о представительских и иных расходах**

**Думы Тернейского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом Тернейского муниципального округа, в целях упорядочения представительских и иных расходов, связанных с проведением Думы Тернейского муниципального округа общественно-полезных и социально значимых мероприятий, Дума Тернейского муниципального округа Приморского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах Думы Тернейского муниципального округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Тернея».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель

Думы Тернейского муниципального округа

Приморского края А.А. Вихров

Глава

Тернейского муниципального округа

Приморского края С.Н. Наумкин

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы ТМО ПК «Положение о представительских и иных расходах Думы Тернейского муниципального округа»**

**(далее-Проект)**

***Данный проект разработан в целях определения перечня мероприятий и направлен на упорядочение расходов, связанных с представительскими и другими целями,*** возникающими в ходе общественно полезных и социально значимых мероприятий, организуемых Думой Тернейского муниципального округа. А также, Проектом ***предлагается установить нормы расходов на прием, обслуживание делегаций и отдельных лиц, так же предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и памятных сувениров или ценных подарков от имени Думы округа.***

Частью 1 Статьи 34 Федерального закона № 131, ***Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования,*** глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования***,*** иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и ***обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.***

В соответствии с ч. 3 Статьи 43 Федерального закона № 131, ***Представительный орган муниципального образования*** по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, ***принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования,*** решение об удалении главы муниципального образования в отставку, ***а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции*** федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, ***уставом муниципального образования***.

Пунктом 8 части 7 Статьи 25 Устава Тернейского муниципального округа, ***в исключительной компетенции Думы ТМО находится определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления***.

***Суд Приморского краевого*** (решение от 22.09.2016 № 3А-157/2016 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующими пунктов 13, 18 раздела 2 муниципального правового акта города Владивостока от 08.04.2016 № 265-МПА «Положение о представительских расходах Думы города Владивостока»»), ***определил,*** что ***вопрос о представительских расходах*** Думы, как предусматривающий расходование средств местного бюджета на представительские расходы, обеспечивающие деятельность представительного органа муниципального образования, ***правомерно урегулирован в муниципальном правовом акте города Владивостока без учета требований Налогового кодекса РФ к перечню представительских расходов, учитываемых при налогообложении прибыли организаций***.

Таким образом, по своему содержанию Положение не направлено на регулирование налоговых отношений, не является нормативно-правовым актом о налогах и сборах и не может противоречить Налоговому кодексу Российской Федерации.

***Публично-правовое образование город Владивосток, а также его представительный орган - Дума города Владивостока - не являются плательщиками налога на прибыль.*** Это означает, что оспариваемые прокурором нормы не применяются к их налогообложению и поэтому не могут рассматриваться как необоснованно расширяющие перечень представительских расходов, предусмотренный Налоговым кодексом РФ для целей налогообложения прибыли.

А также, ***Предметом регулирования Положения является упорядочение расходования бюджетных средств*** на представительские расходы Думы, что согласуется с положениями федерального законодательства и [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=197161) города Владивостока об отнесении к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования вопроса об утверждении местного бюджета и расходов на обеспечение деятельности представительного органа, а также не противоречит бюджетному законодательству Российской Федерации и законодательству об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

***Пояснения Министерства государственно-правового управления Приморского края*** от 10.09.2024 Исх. № 31/2218 ***на данный Проект*** сообщает следующее, правовая экспертиза Проекта показала, что Проект ***разработан в пределах компетенции и в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Тернейского муниципального округа.***

Поскольку положениями законодательства Российской Федерации не урегулирован вопрос отнесения представительских расходов в органах местного самоуправления, учитывая письмо Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2013 № 02-03-09/35849, ***в целях упорядочения осуществления расходов*** на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального округа, а также ***установить нормы расходов*** на прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц, так же ***предельные нормативы расходования средств*** на приобретение цветов и памятных сувениров или ценных подарков юридическим лицам, предлагается утвердить Проект.

По результатам проверки Проекта противоречия федеральному и краевому законодательству, коррупциогенные факторы, неполнота правового регулирования не выявлены.

**Финансово-экономическое обоснование** **к проекту**

Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4 процента от расходов налогоплательщика на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период:

Дума Тернейского округа – ФОТ утвержден на 2024 год – 1 912 360\*4% = 76 494,40;

**Перечень решений Думы, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению или принятию в связи с принятием проекта**

В связи с принятием данного Проекта не потребуется: внесения изменений в иные муниципальные нормативные правовые акты, признание утратившим силу муниципальных нормативные правовых актов Тернейского муниципального округа Приморского края.

Главный специалист аппарата Думы

Тернейского муниципального округа

Приморского края В.В. Кайдаршина

Приложение

к решению Думы

Тернейского муниципального округа

Приморского края

от 00.00.0000 № 000

**Положение**

**о представительских и иных расходах Думы Тернейского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Тернейского муниципального округа (далее - местный бюджет) на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Думы Тернейского муниципального округа (далее – Дума округа), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основной целью осуществления расходов, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений между другими муниципальными образованиями, сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями и учреждениями различных форм собственности в интересах Тернейского муниципального округа, представителями общественности.

1.3. Представительские расходы - это расходы Думы округа, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, иностранных делегаций и отдельных лиц, участвующих в переговорах, встречах, заседаниях, совещаниях, конкурсах, конференциях, мероприятиях, с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, решения вопросов местного значения, независимо от места проведения указанных мероприятий.

1.4. Иные расходы - это расходы Думы округа, связанные:

а) с проведением торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления для ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным и краевым законодательством к льготным категориям, включая участников специальной операции (СВО), а также членов их семей; заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, туризма, производственной сферы, почетных граждан, студентов, учащихся школ, спортсменов, достигших высоких показателей в своей деятельности, иных представителей общественности (далее - гости торжественного приема);

б) с участием представителей Думы округа в торжественных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями, иностранными государствами):

- праздничных мероприятиях общероссийского, краевого, местного значения, в том числе в чествовании кого-либо (чего-либо), открытии школ, выставок и других мероприятиях;

- траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам и траурным событиям общероссийского, регионального и местного значений, либо траурных мероприятиях, связанных с историческими трагическими событиями и смертью граждан, внесших значительный вклад в развитие Тернейского муниципального округа, участников СВО (приобретение похоронных принадлежностей согласно [перечню](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=32736&dst=100009), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2001 № 567);

- поздравлениях в связи с празднованием годовщин образования субъектов Российской Федерации, городов зарубежных стран, других муниципальных образований, предприятий, учреждений, организаций.

**2. Состав и порядок осуществления представительских расходов**

2.1. Представительские и иные расходы, осуществляются на основании распоряжения председателя Думы округа, с указанием наименования и цели мероприятия, определяются сроки проведения мероприятия, назначается ответственное лицо, утверждается смета расходов, согласно по форме утвержденной к Положению о представительских и иных расходах Думы Тернейского муниципального округа.

2.2. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций, отдельных лиц и участников гостей торжественного приема включаются:

а) расходы на оплату проживания;

б) расходы на оплату питания;

в) расходы на буфетное обслуживание;

г) расходы на проведение официального приема (либо завтрака, либо обеда, либо ужина, либо другого аналогичного мероприятия);

д) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков.

2.3. Нормы расходов на прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц:

а) оплата гостиницы (в сутки на одного человека):

для руководителей делегаций - по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории);

для членов делегаций, переводчиков, сопровождающих лиц и участников гостей торжественного приема - по фактическим расходам (не более стоимости двухместного номера 1 категории);

б) оплата питания членов делегаций, приглашенных лиц органа местного самоуправления (в сутки на 1 человека) - до 2000 рублей. При этом количество приглашенных лиц органа местного самоуправления не должно превышать количество участников делегации;

в) буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (кофе-брейк) (на одного человека в день, включая переводчика, сопровождающего и участников гостей торжественного приема) - до 1000 рублей;

г) оплата (на одного участника за один официальный прием) либо завтрака, либо обеда, либо ужина, либо другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций - до 2000 рублей. При этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количество участников официальной делегации;

д) приобретение сувениров (памятных подарков): для руководителя делегации - до 1500 рублей; для членов делегации - до 700 рублей.

2.4. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных расходах, с приложением к нему первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- распоряжение об осуществлении расходов;

- смета представительских расходов;

- товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

- авансовый отчет материально-ответственного лица;

- акт о списании материальных запасов, подписанный должностным лицом.

2.6. Отчет о произведенных представительских и иных расходах представляется председателю Думы округа на утверждение.

2.7. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

3.Состав и порядок осуществления прочих расходов, связанных с участием представителей Думы округа

3.1. Лица, имеющие право от имени Думы округа участвовать в мероприятиях, предусмотренных настоящим Положением и организованных органами местного самоуправления, а также другими структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), иностранными государствами и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы:

а) председатель Думы Тернейского муниципального округа;

б) депутаты Думы Тернейского муниципального округа.

.2. Лица, указанные в [части 3.1 раздела 3](#P137) Положения имеют право включать в состав делегации (приглашенные и участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих, а также иных лиц, привлеченных для участия в мероприятиях и включенных в состав делегации, в качестве представителей муниципального образования.

3.3. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и памятных сувениров или ценных подарков юридическим лицам (от имени Думы округа):

а) в связи с 5, 10, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования - цветы на сумму не более 5000 рублей за букет и ценный подарок на сумму не более 10000 рублей;

б) в связи с прочими праздничными датами - цветы на сумму не более 5000 рублей за букет и ценный подарок на сумму не более 10000 рублей.

3.4. Состав иных прочих расходов на проведение торжественных мероприятий:

а) расходы на приобретение ценных подарков или памятных сувениров;

б) расходы на приобретение цветов;

в) расходы на оплату венка и траурной ленты.

3.5. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков физическим лицам:

а) в связи с 50-летием и далее последующие пять лет со дня рождения - цветы на сумму не более 5000 рублей и ценный подарок на сумму не более 10000 рублей;

б) в связи с прочими праздничными датами - цветы на сумму не более 5000 рублей и подарок на сумму не более 10000 рублей;

в) в связи с участием в траурных мероприятиях - цветы на сумму не более 5000 рублей за букет и траурный венок на сумму не более 10000 рублей.

3.6. В течение трех дней после проведения мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных расходах, с приложением к нему первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- распоряжение об осуществлении расходов;

- смета расходов;

- товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

- авансовый отчет материально-ответственного лица;

- акт о списании материальных запасов, подписанный должностным лицом.

3.8. Отчет о произведенных иных расходах представляется председателю Думы округа на утверждение.

**4. Ответственность**

4.1. В случае нецелевого использования средств бюджета Тернейского муниципального округа должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Средства на представительские расходы планируются ежегодно в смете расходов Думы округа по строке «прочие расходы» в размере, не превышающем 4 процента от расходов, предусмотренных сметой расходов Думы округа на оплату труда.

5.2. Планирование и расходование средств на представительские и иные прочие расходы (независимо от места проведения официального приема, мероприятия) производятся в соответствии с нормами расходов, установленными настоящим Положением.

5.3. Средства на представительские и иные прочие расходы планируются ежегодно в смете расходов Думы округа в пределах средств, утверждаемых в бюджете Тернейского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью Думы

Тернейского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Дата проведения:

с «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Количество официальных и иных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование представительских расходов** | **Сумма (руб.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |

Ответственное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_