Тематический запрос (заявление)

в отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров

 администрации Тернейского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения: |  |
| Название организации, если Вы представляете юридическое лицо: |  |
| Полный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон заявителя: |  |
| Ваш e-mail: |  |
| **Хронологические рамки запрашиваемой информации** |
| Начало (день, месяц, год): |  |
| Конец (день, месяц, год): |  |
| ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (информационное письмо, архивная справка, архивная копия, тематический перечень архивных документов, тематическая подборка копий архивных документов): |  |
| Иная форма получения информации: |  |
| Текст запроса: |  |
| Подпись, дата: |  |

К запросу может быть приложены копии документов, связанных с темой запроса

Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (дата) |  | подпись заявителя |  | Ф.И.О. заявителя |