



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 июня 2024 года

пгт. Терней

№ 98-р

**Об утверждении Положения об отделе по государственному управлению  
охраной труда администрации Тернейского муниципального округа**

В целях реализации Закона Приморского края от 12 мая 2014 года № 408-КЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Приморского края от 09 ноября 2007 года № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», руководствуясь Уставом Тернейского муниципального округа:

1. Утвердить Положение об отделе по государственному управлению охраной труда администрации Тернейского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. МКУ «Хозяйственное управление Тернейского муниципального округа» (Василенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тернейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Тернейского муниципального округа



С.Н. Наумкин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Тернейского муниципального округа  
от 13.06.2024 № 98-р

**Положение**  
**об отделе по государственному управлению охраной труда**  
**администрации Тернейского муниципального округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения отдела по государственному управлению охраной труда администрации Тернейского муниципального округа.

1.2. Отдел по государственному управлению охраной труда администрации Тернейского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Тернейского муниципального округа, без прав юридического лица, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление охраной труда на территории Тернейского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», нормативными документами, методическими материалами, регламентирующими вопросы трудового законодательства и государственного управления охраны труда, муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа, Уставом Тернейского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. С целью надлежащего исполнения возложенных функций отдел взаимодействует со всеми органами местного самоуправления Тернейского муниципального округа, органами государственной власти, а также другими организациями по вопросам, входящим в его полномочия.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Тернейского муниципального округа по представлению главы Тернейского муниципального округа.

1.6. В своей деятельности отдел подотчетен главе Тернейского муниципального округа.

1.7. Отдел выполняет свои функции в соответствии с планами работы, которые утверждаются главой Тернейского муниципального округа.

1.8. В структуру отдела по государственному управлению охраной труда входит главный специалист 1 разряда.

1.9. Положение об отделе, структура, штатное расписание и должностной оклад работника утверждается главой администрации Тернейского муниципального округа.

1.10. Финансирование и материальное обеспечение отдела осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых администрации Тернейского муниципального округа из краевого бюджета, в соответствии со статьей 8 Закона Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация на территории Тернейского муниципального округа единой государственной политики в области охраны труда, в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Осуществление координации и методического руководства работой служб охраны труда организаций, независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории Тернейского муниципального округа, в установленном законом порядке.

2.3. Снижение уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Тернейского муниципального округа.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии со своими основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Координирует проведение на территории Тернейского муниципального округа в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

3.2. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Тернейского муниципального округа.

3.3. Осуществляет на территории Тернейского муниципального округа в установленном порядке государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей — физических лиц) с числом рабочих мест не более 10;

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;

- фактических условий труда работников.

3.3.1. Составляет по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.3.2. Обеспечивает сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.4. Осуществляет координацию и методическое руководство работой служб охраны труда организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории Тернейского муниципального округа.

3.5. В установленном порядке участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом) на предприятиях, расположенных на территории Тернейского муниципального округа.

3.6. Проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, готовит главе Тернейского муниципального округа предложения по их сокращению.

3.7. Организует работу Межведомственной комиссии по охране труда Тернейского муниципального округа.

3.8. Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области условий и охраны труда.

3.9. Проводит прием граждан, своевременно рассматривает обращения граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, готовит проекты решений по ним в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, Тернейского муниципального округа.

3.10. Оказывает методическую помощь в организации работы уполномоченных (доверенных) лиц и комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых в организациях.

3.11. Организует работу по взаимодействию с государственными органами контроля (надзора) (Государственная инспекция труда в Приморском крае, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю, Дальневосточное управление Ростехнадзора, Приморское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, прокуратура Тернейского района).

3.12. Предоставляет уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края ежеквартальные и годовые отчеты о ходе осуществления переданных государственных полномочий;

3.13. В установленном порядке информирует общественность через средства массовой информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Тернейского муниципального округа и мерах, направленных на их улучшение.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и безвозмездно получать от работодателей информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий отдела.

4.2. Направлять в органы государственного надзора и контроля информацию о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.3. Выносить на рассмотрение главы Тернейского муниципального округа предложения по вопросам охраны труда.

4.4. В соответствии с установленным порядком проводить обследование состояния условий и охраны труда организаций всех организационно-правовых форм, находящихся на территории Тернейского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Пользоваться банками данных отдела сбора и обработки статистической информации в области социально-трудовых отношений.

4.6. Получать в органах государственной власти Приморского края консультативную и методическую помощь в установленном порядке.

4.7. Организовывать и проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.8. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы Тернейского муниципального округа по вопросам охраны труда.

4.9. В установленном порядке осуществлять связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими организациями, налоговыми органами, прокуратурой Тернейского муниципального округа по вопросам охраны труда.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

Отдел организует свою деятельность в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Тернейского муниципального округа и настоящим Положением.