****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 марта 2022 года пгт. Терней № 54-р

**О назначении должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг** **в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов)**

В целях обеспечения требований информационной безопасности, а также организации работы по предоставлению муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов)

1. Назначить администратором профиля администрации Тернейского муниципального округа в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – профиль ЕСИА) Кантимирову Е.А., начальника отдела информатизации администрации Тернейского муниципального округа.

2. Назначить ответственных за предоставление муниципальных услуг администрации Тернейского муниципального округа в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов) согласно прилагаемому перечню.

3. Возложить ответственность за подключение рабочих мест сотрудников, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, к федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов) и за обеспечение организации обработки персональных данных на Кантимирову Е.А., начальника отдела информатизации администрации Тернейского муниципального округа.

4. Администратору профиля ЕСИА обеспечить своевременное предоставление необходимого доступа к федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов) лицам, указанным в пункте 2 настоящего распоряжения, а также незамедлительное исключение ответственного лица из профиля ЕСИА в случае его освобождения от занимаемой должности.

5. Обязанность по актуализации информации о сотрудниках, ответственных за предоставление услуг в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов), указанных в п. 2 настоящего распоряжения, возложить на Голубеву Т.Л., начальника отдела организационной работы, муниципальной службы и кадров администрации Тернейского муниципального округа;

5.1. МКУ «ЦОДОУ» ТМО (Гриценко) обеспечить направление в отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров информацию о сотрудниках, ответственных за предоставление услуг в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов), указанных в п. 2 настоящего распоряжения,

в случае кадровых изменений не позднее следующего рабочего дня.

6. Считать утратившим силу распоряжение администрации Тернейского муниципального округа от 19 апреля 2021 года № 58-р «О назначении ответственных лиц по работе с заявлениями на предоставление массовых социально значимых услуг».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тернейского муниципального округа Максимова Д.А.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Тернейского муниципального округа | В.В. Гриценко |

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению администрации Тернейского муниципального округа от 28.03.2022 № 54-р |

**Перечень лиц администрации Тернейского муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальных услуг в электронном виде**

**с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа государственных сервисов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Уполномоченное подразделение | ФИО ответственного лица |
| 1. | Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 2. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 3. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 4. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 5. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 6. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 7. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 8. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 9. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 10. | Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 11. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 12. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна, Скубко Алексей Юрьевич |
| 13. | Выдача, закрытие разрешения на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 14. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 15. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 16. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Отдел земельных и имущественных отношений |  |
| 17. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Отдел градостроительства и архитектуры | Медведева Галина Викторовна |
| 18. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Отдел жизнеобеспечения и развития инфраструктуры | Баля Юлия Александровна |
| 19. | Организация отдыха детей в каникулярное время | МКУ «ЦОДОУ» ТМО | Бабушкина Олеся Сергеевна |
| 20. | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | МКУ «ЦОДОУ» ТМО | Абрамчук Надежда Валерьевна |
| 21. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Отдел земельных и имущественных отношений | Паутова Екатерина Федоровна |
| 22. | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 23. | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | Отдел земельных и имущественных отношений | Паутова Екатерина Федоровна |
| 24. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | МКУ «ЦОДОУ» ТМО | Алфёрова Анастасия Александровна |
| 25. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 26. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 27. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 28. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 29. | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 30. | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 31. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 32. | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел земельных и имущественных отношений | Новожилова Анастасия Евгеньевна |
| 33. | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | Отдел опеки и попечительства | Фунтикова Тамара Сергеевна |
| 34. | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | Отдел опеки и попечительства | Шиш Анна Алексеевна |
| 35. | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров | Шардакова Татьяна Валерьевна |