ДУМА

ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2017 года пгт. Терней № 540

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Тернейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы Тернейского муниципального района

от 22 декабря 2016 года № 420

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=C6D41A9ADD04059F38FF45C9A152D9B8BCE0ACB8D4C1A09E50A542939B0F72AA36CE42756C3F660FdApCF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Тернейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы Тернейского муниципального района от 22 декабря 2016 года № 420 (далее - Положение) (в редакции решений от 30.05.2017 № 456) (газета «Вестник Тернея», 2016, 22 декабря, № 98; газета «Вестник Тернея», 2017, 01 июня, № 41) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 14 Положения подпунктом 14.5 следующего содержания:

«14.5. Мотивированные заключения, предусмотренные [подпунктом](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD59vCLDH) 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BC54vCLCH) и [четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD59vCLAH) «б» и [подпункте «д» пункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD58vCLFH) 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BC54vCLCH) и [четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD59vCLAH) «б» и [подпункте «д» пункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD58vCLFH) 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD5CvCLBH) 24, 26 и 29 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава

Тернейского муниципального района В.А. Изгородин

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Думы Тернейского муниципального района  от 22.12.2016г. № 420 |

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Тернейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

**( в редакции решений от 30.05.2017 № 456, от 22.12.2017 № 540)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Тернейского муниципального района (в том числе - Контрольно-счетной комиссий Тернейского муниципального района) (далее по тексту – муниципальные служащие), и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=133336F253758B8C93B7705B18C90556E4B18D8F37D0260EDEB0B3C70D7673299335B7048074E33DH11CD) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=133336F253758B8C93B7705B18C90556E4B98A8F3A8F710C8FE5BDHC12D) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, настоящим Положением, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=133336F253758B8C93B7705B18C90556E4B18D8F37D0260EDEB0B3C70DH716D) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Думы Тернейского муниципального района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят заместитель председателя Думы Тернейского муниципального района (председатель комиссии), его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе Тернейского муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.1.Представители общественной организации ветеранов включаются в состав комиссии по согласованию с общественной организацией ветеранов органов местного самоуправления Тернейского муниципального района, на основании запроса председателя Думы Тернейского муниципального района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса**.**

6. В состав комиссии входят:

- заместитель председателя Думы Тернейского муниципального района (председатель комиссии);

- специалист Думы Тернейского муниципального района, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров Думы Тернейского муниципального района (секретарь комиссии);

- председатели комиссии Думы Тернейского муниципального района (члены комиссии);

- представитель общественной организации ветеранов (член комиссии).

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Думы Тернейского муниципального района, в соответствии с [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=A680CE1A370436EDE9DBD650358D5A39722595FEF66E4131128526D0D9D1A5BA66A61EBAB50D043A52BABBlCj2E) Положения «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности о полноте сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг (далее – Положение о проверке сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=980306DC85CB34E181D12E31CDEF34FE8FD07AD1BDEB769703D223C02B61A30F0197D8D3D897C20A829881W3l9E) Положения о проверке сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Думу Тернейского муниципального района:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Думы Тернейского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы Тернейского муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=246EF58CCA287A42F79BAEEC139C1D28377DE871647AFEBC189862B05E84A36A65960B362EC7CC7CwDN6X) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=133336F253758B8C93B7705B18C90556E4B18D8F37D0260EDEB0B3C70D7673299335B706H813D) Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=133336F253758B8C93B7705B18C90556E4B18D8336D0260EDEB0B3C70D7673299335B7048775HE10D) Трудового кодекса Российской Федерации в Думу Тернейского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Тернейского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе Тернейского муниципального района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомление, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#Par37) настоящего Положения, рассматривается специалистом Думы Тернейского муниципального района, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Тернейского муниципального района требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C63F004CADBE1BCAFA4AA6AB67724CC21DDB4C07F86D5674B9838E780159CF89DB7945DD0F52E) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=C44E0FE0D88885CCB5992B16351742E31A66F31E84B1F8BDD72BD89D1C906F2E2471FC13B529A34CiCq6E) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=2E718D8A3EACB750291015EA205697FCAB7959BD3C159FFA0CACC75F19C98071D1E8F8B3MBE) настоящего Положения, рассматривается специалистом Думы Тернейского муниципального района, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Тернейского муниципального района, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=2E718D8A3EACB750291015EA205697FCA8715DBC3B159FFA0CACC75F19C98071D1E8F838BFM1E) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.3. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=2E718D8A3EACB750291015EA205697FCAB7959BD3C159FFA0CACC75F19C98071D1E8F83BF97D332AB5MEE) настоящего Положения, рассматривается специалистом Думы Тернейского муниципального района, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=2E718D8A3EACB750291015EA205697FCAB7959BD3C159FFA0CACC75F19C98071D1E8F83BF97D3227B5M8E) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=2E718D8A3EACB750291015EA205697FCAB7959BD3C159FFA0CACC75F19C98071D1E8F83BF97D332AB5MEE) и [подпункте «д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=2E718D8A3EACB750291015EA205697FCAB7959BD3C159FFA0CACC75F19C98071D1E8F83BF97D332BB5MBE) настоящего Положения, специалист Думы Тернейского муниципального района, ответственный за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы Тернейского муниципального района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.5. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD59vCLDH) 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BC54vCLCH) и [четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD59vCLAH) «б» и [подпункте «д» пункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD58vCLFH) 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BC54vCLCH) и [четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD59vCLAH) «б» и [подпункте «д» пункта](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD58vCLFH) 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=7A564332AC8E3637D889E4E3F0E5B5713935546AC4A2FE72C131BE939C202F3433F9CACDBEE5BD5CvCLBH) 24, 26 и 29 настоящего Положения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы Тернейского муниципального района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15](#Par60) и [16](#Par62) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 9](#Par25) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзацах третьем](#Par34) [«б» пункта 12](#Par35) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в [подпункте «г» пункта 12](#Par42) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 12](#Par32) настоящего Положения.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 12](#Par32) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 12](#Par30) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности о полноте сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы Тернейского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 12](#Par31) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы Тернейского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#Par33) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 12](#Par34) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы Тернейского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12](#Par37) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы Тернейского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы Тернейского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 12](consultantplus://offline/ref=4F37D17801A7974AB48D4AE52E9DCC147008DE4478F4C479795015189C374ECD423A727A23D35233CE2D27k6Y9X) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4F37D17801A7974AB48D54E838F1921B710B884A77F3CD2C200F4E45CB3E449A05752B3867DE5331kCY6X) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4F37D17801A7974AB48D54E838F1921B710B884A77F3CD2C200F4E45CB3E449A05752B3867DE5331kCY6X) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Тернейского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 12](#Par42) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Тернейского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=133336F253758B8C93B7705B18C90556E4B18D8F37D0260EDEB0B3C70D7673299335B707H818D) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы Тернейского муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 12](#Par39) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов принимаемых думой Тернейского муниципального района, распоряжений председателя Думы Тернейского муниципального района.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#Par28) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC803EFF43768C6E957CF399DC699FEAF68AC7CDC066BFFo2M1F), [«б»](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC803EFF43768C6E957CF399DC699FEAF68AC7CDC066BFFo2M4F), [«г»](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC803EFF43768C6E957CF399DC699FEAF68AC7CDC066AF4o2M8F) и [«д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC803EFF43768C6E957CF399DC699FEAF68AC7CDC066AF3o2M6F) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC803EFF43768C6E957CF399DC699FEAF68AC7CDC066BFEo2M6F)2-26, 28 и 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#Par33) настоящего Положения, для председателя Думы Тернейского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#Par33) настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу Тернейского муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Думы Тернейского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Председатель Думы Тернейского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председателем Думы Тернейского муниципального района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы Тернейского муниципального района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы Тернейского муниципального района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы Тернейского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Думе Тернейского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#Par33) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Думой Тернейского муниципального района.