ДУМА

ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2017 года пгт. Терней № 539

**О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района, утвержденный решением Думы Тернейского муниципального района от 24.12.2014 № 164**

Рассмотрев экспертное заключение правового департамента администрации Приморского края от 29.11.2017 № 704-эз на решение Думы Тернейского муниципального района от 24.12.2014 № 164 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района» (в редакции решений от 24.05.2016 № 360, от 24.10.2017 № 502), в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9344234C1DF599D21CB2870FFB79FE16C61D4D9672A9D1435A3104ABA2533CCDD003F97Dh867I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района, утвержденный решением Думы Тернейского муниципального района от 24.12.2014 № 164 (далее-Порядок) (в редакции решение 24.05.2016 № 360, от 24.10.2017 № 502) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=203EBA004D17FFFF6DAD2AE2604EEAC7D8F0F4BD40281DF1E189FA015F62EA674307FFAC6391A16Am8yEA) Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава

Тернейского муниципального района В.А. Изгородин

Приложение

к решению Думы Тернейского

муниципального района

от 24.12.2014 № 164

**Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Тернейского муниципального района**

(в редакции решение 24.05.2016 № 360; от 24.10.2017 № 502; от 22.12.2017 № 539)

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=896C54D6AB2CA31046370816314117D1C37D23B884FF7B62E71B384EAEE7AC2042D96FCFEEB334D5EFL8X) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=896C54D6AB2CA3104637161B272D49DEC27374B284F07234B3446313F9EEA677E0L5X) Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", [Уставом](consultantplus://offline/ref=896C54D6AB2CA3104637161B272D49DEC27374B284F37536B9446313F9EEA677E0L5X) Тернейского муниципального района и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района (далее - вакантная должность муниципальной службы).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района (далее - конкурс) может проводиться в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления Тернейского муниципального района объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в соответствующем органе.

Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=896C54D6AB2CA31046370816314117D1C37D23B884FF7B62E71B384EAEE7AC2042D96FCFEEB335D9EFLCX) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления Тернейского муниципального района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещает на официальном сайте администрации Тернейского муниципального района в сети Интернет и публикует в районной газете "Вестник Тернея" объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указывает наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом](#Par54) 5 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, условия проведения конкурса, дату, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления Тернейского муниципального района).

На официальном сайте администрации Тернейского муниципального района в сети Интернет помимо информации, указанной в [абзаце 2 части](#Par52) 4 настоящего Порядка, размещается следующая информация о конкурсе: условия прохождения муниципальной службы, ограничения, связанные с муниципальной службой, проект трудового договора, другие информационные материалы.

5. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления Тернейского муниципального района:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании и (или) о квалификации, а также их копии;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=203EBA004D17FFFF6DAD2AE2604EEAC7D8F0F4BD40281DF1E189FA015F62EA674307FFAC6391A16Am8yEA) Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин вправе предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, знания, навык, опыт и т.п.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Тернейского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления Тернейского муниципального района, представляет представителю нанимателя соответствующего органа Тернейского муниципального района документы в соответствии с [пунктом](#Par54) 5 настоящего Порядка.

Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) соответствующего органа местного самоуправления Тернейского муниципального района обеспечивает муниципальному служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, возможность получения документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим) на имя представителя нанимателя, подлежит проверке кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) соответствующего органа местного самоуправления Тернейского муниципального района. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина (муниципального служащего).

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в [пунктах](#Par67) 5 и [6](#Par77) настоящего Положения, представляются в соответствующий орган местного самоуправления Тернейского муниципального района в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления Тернейского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа на участие в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=896C54D6AB2CA31046370816314117D1C0702DBA88A02C60B64E36E4LBX) Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя органа местного самоуправления Тернейского муниципального района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, на должность которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется представителем нанимателя самостоятельно таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

15. Состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=E3D9C530840ECFF2509197C28D771AC554DA52F6E248E84DC902A3D28Dh7R4D) Российской Федерации о муниципальной службе.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

21. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E3D9C530840ECFF2509197C28D771AC554DA52F6E248E84DC902A3D28D7461BE3CED6D48455EB329hBR2D) Российской Федерации.