ДУМА

ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 года пгт. Терней № 256

**Об учреждении Тернейского территориального отдела**

**администрации Тернейского муниципального округа Приморского края**

**и утверждении Положения о нём**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тернейского муниципального округа Приморского края, Дума Тернейского муниципального округа Приморского края

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Тернейский территориальный отдел администрации Тернейского муниципального округа Приморского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Тернейском территориальном отделе администрации Тернейского муниципального округа Приморского края.

3. Начальнику Тернейского территориального отдела администрации Тернейского муниципального округа Приморского края (Артюшенко) осуществить действия по государственной регистрации вновь созданного юридического лица в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Тернея».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Тернейского муниципального округа

Приморского края С.Н. Наумкин

Утверждено

решением Думы

Тернейского муниципального округа

от 29.09.2021 № 256

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Тернейском территориальном отделе**

**администрации Тернейского муниципального округа Приморского края**

пгт. Терней

2021 год

1. **Общие положения**
2. Тернейский территориальный отдел администрации Тернейского муниципального округа Приморского края (далее- отдел, территориальный отдел) является структурным подразделением администрации Тернейского муниципального округа (далее- администрация Тернейского округа, администрация), осуществляющим в пределах своих полномочий отдельные организационные и исполнительно- распорядительные функции администрации Тернейского округа на территории пгт. Терней и с. Малая Кема.
3. Отдел формируется администрацией Тернейского округа, подчиняется и подотчётно главе Тернейского муниципального округа. Перечень должностей муниципальной службы и штатная численность отдела утверждаются распоряжениями администрации.
4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Уставом Тернейского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа, настоящим Положением.
5. Учредителем территориального отдела является Тернейский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении отдела осуществляет Дума Тернейского муниципального округа Приморского края.
6. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
7. Гражданско-правовое положение территориального отдела и порядок его участия в гражданском обороте регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации с особенностями правового положения казённых учреждений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
8. Отдел имеет самостоятельный баланс и смету, имеет простую (не содержащую воспроизведение герба Тернейского муниципального округа) печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевые счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.
9. Полное наименование отдела: Тернейский территориальный отдел администрации Тернейского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование отдела: Тернейский территориальный отдел администрации ТМО.

Отдел вправе использовать сокращенное наименование на официальных документах учреждения, а также при заключении договоров, совершении сделок и иных документах.

1. Юридический адрес отдела: 692162, Приморский край, Тернейский район, пгт. Терней, улица Ивановская, дом № 2.
2. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.
3. **Цель деятельности и полномочия территориального отдела**
4. Основной целью деятельности территориального отдела является содействие исполнению полномочий администрации Тернейского округа по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения в пределах территорий пгт. Терней и с. Малая Кема.
5. Полномочия территориального отдела:

-вносит предложения в администрацию Тернейского округа по проекту программы социально-экономического развития Тернейского муниципального округа;

-участвует в работе по увеличению доходной части бюджета Тернейского муниципального округа, в соответствии с решениями Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Тернейского муниципального округа;

-вносит предложения по формированию перечня муниципальных программ Тернейского муниципального округа и их разработки, обеспечивает организацию работ по реализации муниципальных программ в соответствии с правовыми актами администрации Тернейского муниципального округа;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы и предоставление указанных данных уполномоченному органу администрации Тернейского округа;

-содействует развитию сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности;

-разрабатывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов;

-осуществляет совместно с органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости;

-обеспечивает проведение мероприятий по вопросам изучения спроса и конъюнктуры потребительского рынка, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

-участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в соответствии с правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-осуществляет деятельность по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в соответствии с правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-обеспечивает реализацию мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок) в соответствии с правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в соответствии с правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-организует проведение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с правовыми актами администрации Тернейского округа;

-содействует организации электро-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе, осуществляет круглосуточное взаимодействие с эксплуатирующими организациями по вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства в целях бесперебойной и качественной работы систем электро-, водоснабжения и водоотведения;

-осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы Тернейского муниципального округа по благоустройству в соответствии с правовыми актами администрации Тернейского муниципального округа;

-выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников в порядке, установленном правовыми актами администрации Тернейского муниципального округа;

-вносит предложения главе Тернейского округа по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) рассматривает и согласовывает проекты документов по планируемым видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленных правовыми актами администрации Тернейского муниципального округа;

-участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Тернейского муниципального округа по осуществлению контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего казну Тернейского муниципального округа;

-представляет предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности приватизации;

-участвует в мероприятиях по выявлению бесхозяйного, выморочного имущества;

-обеспечивает ведение похозяйственных книг, осуществляет выдачу выписок из похозяйственных книг;

-выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов (гаражей, киосков, рекламных конструкций), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, предоставляет данную информацию в орган муниципального земельного контроля;

-оказывает содействие органу администрации, уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-осуществляет согласование проектов постановлений администрации Тернейского муниципального округа о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации;

-согласовывает переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;

-согласовывает самовольно произведенное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;

-участвует в организации мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Тернейского муниципального округа, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, и объекта регионального значения, расположенного на территории пгт. Терней;

-участвует в организации мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

-принимает участие в проведении культурно-массовых, досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-оказывает содействие функциональному органу администрации округа по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам организации и обеспечения мобилизационной подготовки в соответствии с муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-обеспечивает оформление паспортов населенных пунктов и паспортов территорий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-обеспечивает проведение мероприятий по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в соответствии с муниципальными правовыми актами Тернейского округа;

-участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

-содействует и участвует в работе административной комиссии;

-содействует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тернейского муниципального округа в реализации мероприятий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

-организует проведение мероприятий по реализации постановлений и распоряжений администрации Тернейского округа;

-разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела, готовит замечания и предложения по проектам нормативных правовых актов;

-обеспечивает в пределах компетенции отдела рассмотрение и подготовку проектов ответов на обращения граждан, поступившие в администрацию Тернейского округа;

-участвует в подготовке ответов на акты прокурорского реагирования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации;

-осуществляет подготовку и выдачу справок, выдача которых предусмотрена законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа;

-осуществляет приём документов, перечень которых утвержден административными регламентами администрации Тернейского округа в целях предоставления органами администрации округа муниципальных услуг и осуществлении их функций;

- организует общественные обсуждения, проведение опросов среди населения, информирование населения по социально- значимым вопросам;

- участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, осуществляет организационное обеспечение избирательных кампаний;

-содействует администрации округа в работе по формированию населением органов территориального общественного самоуправления;

-осуществляет подготовку справочных, информационных, аналитических и иных материалов, входящих в компетенцию территориального отдела;

**-организует хранение, комплектование, учет и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела.**

1. **Права территориального отдела**

Территориальный отдел имеет право:

-участвовать в работе совещательных органов, комиссий, рабочих групп, созданных в администрации;

-запрашивать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций **и должностных лиц материалы и информацию, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;**

-пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем Тернейского муниципального округа;

-взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации, органами администрации, государственными органами Приморского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

-выступать в судах в качестве истца и ответчика;

-осуществлять закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу как получателю бюджетных средств;

-самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

-на обеспечение транспортом в целях передвижения между населёнными пунктами, входящими в состав территории отдела;

-пользоваться средствами связи и коммуникации.

1. **Организация деятельности территориального отдела**
2. Территориальный отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Тернейского округа.
3. Начальник организует деятельность территориального отдела, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий;

15.Начальник территориального отдела:

-подчиняется непосредственно главе Тернейского округа;

-действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

-подписывает от имени отдела документы, в том числе, финансовые, готовит для утверждёния главой Тернейского муниципального округа смету расходов отдела;

-заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения для обеспечения полномочий территориального отдела;

-планирует работу отдела, издает приказы по вопросам внутренней организации работы отдела, приказы во исполнение постановлений и распоряжений администрации Тернейского округа обязательные для исполнения работниками отдела;

-осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации Тернейского округа по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела;

-ведёт приём граждан, рассматривает их заявления, предложения, жалобы;

-вносит предложения главе Тернейского округа по вопросам поощрения работников отдела или наложения на них дисциплинарного взыскания, по вопросам штатной численности отдела, кандидатов для назначения на должность муниципальной службы отдела;

-участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тернейского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

-распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает и утверждает их должностные инструкции;

-обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих территориального отдела;

-выполняет иные функции, а также поручения главы Тернейского округа в пределах своих полномочий.

В период временного отсутствия начальника руководит деятельностью отдела муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации Тернейского округа по представлению начальника отдела, если иное не установлено главой Тернейского округа.

16. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Тернейского округа. Работники подчиняются непосредственно начальнику территориального отдела. Права и обязанности работников отдела определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края и их должностной инструкцией.

1. **Реорганизация и ликвидация территориального отдела**
2. Реорганизация и ликвидация территориального отдела **осуществляется на основании решения Думы Тернейского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.**