ДУМА

ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 года пгт. Терней № 259

Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком управления , владения и распоряжения объектами муниципальной собственности в Тернейском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Тернейского муниципального района от 24 ноября 2015 года № 300, уставом Тернейского муниципального округа, Дума Тернейского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы Тернейского муниципального района Приморского края от 26 января 2016 года № 332 об утверждении положения «Об организации продажи муниципального имущества без объявления цены»;

- решение Думы Тернейского муниципального района Приморского края от 28 июня 2016 года № 369 «О внесении изменений в Положение «Об организации продажи муниципального имущества без объявления цены»».

3. настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава Тернейского

муниципального округа С.Н. Наумкин

Приложение

к решению Думы

Тернейского муниципального округа

от 29.09.2021 г. № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «Об организации продажи муниципального имущества без объявления цены» определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

2. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

3. Организацию продажи имущества осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Тернейского муниципального округа (далее - именуется продавец).

4. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

4.1. Устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

4.2 Организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в газете "Вестник Тернея", на официальном сайте администрации Тернейского муниципального округа, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества;

4.3. Принимает заявки от юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

4.4. Ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в журнале регистрации заявок на приватизацию;

4.5. Уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

4.6. Заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

4.7. Производит расчеты с покупателем;

4.9. Обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

5. Функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Раздел 2**. **Порядок организации приема заявок и предложений**

**о цене приобретения имущества**

2.1. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложения о цене имущества подаются в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока. Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней.

Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2.2. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Указанные в пункте 2.1 документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

2.3. При приеме заявки продавец:

1) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

2) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства.

2.4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

1) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

2) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

3) предоставленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Порядок подведения итогов продажи**

**муниципального имущества**

3.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

3.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 2.1, а также к журналу приема заявок.

3.3. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Покупателем имущества признается:

1) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – участник, представивший это предложение;

2) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) в случае если несколько участников предложили одинаковую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

3.5. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

1) сведения об имуществе;

2) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

3) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

4) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

5) сведения о покупателе имущества;

6) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

7) иные необходимые сведения.

3.6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

3.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

3.8. В течении одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки;

3) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица- победителя.

3.9. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F43A701D97D2F7EFC3D89DD8724D9FAFE384D994F7A059F4CD0F75385CF115DAB56D2D9EEE4A98747A5DDC7B9YBmCD) "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

**Раздел 4. Порядок заключения договора купли-продажи**

**имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.4. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

4.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочки оплаты имущества