**ДУМА**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26 сентября 2017 г.** | пгт. Терней | **№ 488** |

**О внесении изменений в Положение о порядке разработки и принятия нормативных правовых актов Думой Тернейского муниципального района, утвержденное решением Думы Тернейского муниципального района от 18 марта 2005 года № 82**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тернейского муниципального района, Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке разработки и принятия нормативных правовых актов Думой Тернейского муниципального района, утвержденное решением Думы Тернейского муниципального района от 18 марта 2005 года № 82 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2.8 главы 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.8. При внесении проектов в Думу Тернейского муниципального района субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта решения;

б) нормативный правовой акт в редакции с предложенными изменениями;

в) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения проекта решения;

г) финансово-экономическое обоснование, содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета Тернейского муниципального района, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации будущего нормативного правового акта или содержащее указание на отсутствие возникновения дополнительных расходов бюджета Тернейского муниципального района;

д) перечень нормативных правовых актов Тернейского муниципального района, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта нормативного правового акта;

е) решение с указанием официального представителя субъекта права правотворческой инициативы (в случае внесения проекта субъектом права правотворческой инициативы - коллегиальным органом);

ё) сопроводительное письмо с указанием перечня прилагаемых документов.

При внесении проекта решения главой администрации Тернейского муниципального района документы, указанные в [пунктах «в](#P681)», «г», «д» настоящего раздела, могут быть подписаны руководителем соответствующего структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава

Тернейского муниципального района В.А. Изгородин

Приложение к решению Думы

Тернейского муниципального района

№ 82 от 18 марта 2005 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМОЙ ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

(в редакции решения от 26.09.2017 № 488)

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приморского края, Уставом Тернейского муниципального района определяет порядок разработки и внесения в Думу Тернейского муниципального района проектов нормативных правовых актов, порядок их рассмотрения и принятия.

1.2. Нормативные правовые акты, принимаемые Думой Тернейского муниципального района (именуемая далее Дума Тернейского района) – это правовые акты, устанавливающие, изменяющие и (или) отменяющие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, и рассчитанные на неоднократное применение.

1.3. Дума Тернейского района принимает устав Тернейского муниципального района и решения.

1.4. Нормативные правовые акты принимаются Думой Тернейского района по собственной инициативе, а также по инициативе органов и лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

1.5. Подготовка и принятие нормативных правовых актов осуществляются Думой Тернейского района на плановой основе и предусматриваются в программах и планах нормотворческой деятельности Думы Тернейского района в соответствии с Регламентом Думы Тернейского района (далее – Регламент). Планирование нормотворческой деятельности Думы Тернейского района не исключает возможности разработки и внесения проекта нормативного правового акта (далее - проект) вне плана.

1.6. Разработка проектов в Думе Тернейского района в порядке реализации ими права правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Регламентом.

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ**

2.1.Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу Тернейского района проектов новых нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие нормативные правовые акты, о признании нормативных правовых актов утратившими силу, о приостановлении действия нормативных правовых актов.

2.2.Официальным внесением проекта в Думу Тернейского района считается внесение на имя председателя Думы Тернейского района проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.3.Проекты, внесенные в Думу Тернейского района Главой Тернейского муниципального района, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

2.4.Право правотворческой инициативы в Думе Тернейского района принадлежит:

а) депутатам Думы Тернейского муниципального района;

б) главе Тернейского муниципального района;

в) депутатам муниципальных комитетов поселений Тернейского муниципального района;

г) главам поселений Тернейского муниципального района;

д) органам территориального общественного самоуправления;

е) инициативным группам граждан.

Внесенные инициативными группами граждан проекты подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании Думы Тернейского муниципального района, а результаты их рассмотрения должны быть в письменной форме доведены до сведения внесших их инициативных групп граждан.

2.5. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Тернейского муниципального района только по инициативе главы Тернейского муниципального района или при наличии заключения главы Тернейского муниципального района.

Проекты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются субъектами права правотворческой инициативы главе Тернейского муниципального района на заключение с приложением материалов, указанных в пунктах 2.8 и 2.10 настоящего Положения.

Заключение главы Тернейского муниципального района на проекты, указанные  
в абзаце первом настоящего пункта, представляется субъекту права правотворческой инициативы главой Тернейского муниципального района в срок не позднее 10 дней со дня поступления проекта.

Отрицательное заключение главы Тернейского муниципального района не является препятствием для рассмотрения проекта Думой Тернейского района.

2.6. Проекты, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Думой Тернейского района через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

2.7.Субъект права правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Думы Тернейского района.

2.8. При внесении проектов в Думу Тернейского муниципального района субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта решения;

б) нормативный правовой акт в редакции с предложенными изменениями;

в) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения проекта решения;

г) финансово-экономическое обоснование, содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета Тернейского муниципального района, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации будущего нормативного правового акта или содержащее указание на отсутствие возникновения дополнительных расходов бюджета Тернейского муниципального района;

д) перечень нормативных правовых актов Тернейского муниципального района, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта нормативного правового акта;

е) решение с указанием официального представителя субъекта права правотворческой инициативы (в случае внесения проекта субъектом права правотворческой инициативы - коллегиальным органом);

ё) сопроводительное письмо с указанием перечня прилагаемых документов.

При внесении проекта решения главой администрации Тернейского муниципального района документы, указанные в [пунктах «в](#P681)», «г», «д» настоящего раздела, могут быть подписаны руководителем соответствующего структурного подразделения администрации Тернейского муниципального района.

2.9.Проекты, вносимые в порядке правотворческой инициативы  
в Думу Тернейского района, должны сопровождаться письмом за подписью субъекта права правотворческой инициативы. В случае внесения проекта официальным представителем в письме должен быть указан официальный представитель субъекта права правотворческой инициативы.

2.10.Субъект права правотворческой инициативы вместе  
с документами, указанными в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Положения, вправе представлять иные документы, обосновывающие необходимость принятия проекта в представленной редакции.

2.11.Представляемый проект по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, указанному в его названии, а также иным правилам юридической техники. Положения проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, быть краткими, конкретными, объективными по содержанию, не допускающими различных толкований, обеспеченными исходя из существа вопроса материально-технической базой и финансированием, должны определять сроки и порядок введения в действие соответствующего нормативного правового акта, содержать указание об отмене ранее действующих нормативных правовых актов  
в целом или в части в связи с принятием данного нормативного правового акта, о приведении в соответствие с данным нормативным правовым актом иных нормативных правовых актов.

2.12. Копии текста проекта и материалов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Положения, должны быть представлены в Думу Тернейского района на магнитном носителе.

2.13.Субъекты права правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Не допускается внесение альтернативного проекта менее чем за 5 дней до дня заседания Думы Тернейского района, на котором будет рассматриваться первоначально внесенный проект.

Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

Порядок рассмотрения альтернативных проектов определяется Думой Тернейского района самостоятельно.

2.14.Внесенный проект может быть возвращен председателем Думы Тернейского района субъекту права правотворческой инициативы в случае:

а) если форма внесенного проекта не отвечает требованиям законодательства;

б)если не представлены необходимые материалы, указанные  
в настоящем Положении.

2.15. Внесенный проект возвращается председателем Думы Тернейского района субъекту права законодательной инициативы в случае:

а) предусмотренном в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения;

б) если принятие данного нормативного правого акта не входит  
в компетенцию Думы Тернейского района.

2.16.В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 2.14 настоящего Положения, субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Думу Тернейского района.

2.17.До рассмотрения проекта на заседании Думы Тернейского района субъект права правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Думы Тернейского района.

Отозванный проект может быть снова внесен в Думу Тернейского района. В этом случае проект рассматривается Думой Тернейского района как новый  
с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ВНЕСЕННЫМ ПРОЕКТОМ**

3.1. С момента официального внесения проекта в Думу Тернейского района до его рассмотрения на заседании Думы Тернейского района может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;

б) публичных слушаний;

в) рассмотрения на заседаниях рабочих групп, комиссий Думы Тернейского района.

3.2.Наиболее важные проекты по решению Думы Тернейского района могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

3.3. Председатель Думы Тернейского района, а в его отсутствие заместитель председателя Думы Тернейского района направляет поступивший проект  
и материалы к нему в постоянную комиссию Думы Тернейского района в соответствии с вопросами его компетенции, который назначается ответственным по проекту (далее - ответственный комитет).

3.4. Порядок подготовки внесенного проекта к рассмотрению на заседании Думы Тернейского района определяется ответственной комиссией самостоятельно на основе Регламента и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Для работы над проектами комиссии могут создавать рабочие комиссии. Состав и порядок деятельности рабочих комиссий определяется Регламентом.

3.5. Проект может быть направлен на заключение главе Тернейского муниципального района, местной администрации, иные органы местного самоуправления, а также органам государственной власти, общественным объединениям, правоприменителям.

Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

3.6. В Думе Тернейского района осуществляется правовая и лингвистическая экспертиза проекта, а также проверка представленных субъектом права правотворческой инициативы вместе с проектом материалов.

3.7. Замечания и предложения по проекту субъектов права правотворческой инициативы, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта через средства массовой информации, публичных слушаний, направляются  
в ответственную комиссию.

Субъект права правотворческой инициативы вправе предоставить  
в ответственную комиссию мотивированное обоснование принятия или отклонения им каждого поступившего замечания, предложения в виде таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых для внесения в текст проекта, и таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых к отклонению, а также доработанный проект.

3.8. Доработанный проект рассматривается на заседании ответственной комиссии. По итогам рассмотрения ответственная комиссия может рекомендовать Думе Тернейского района принять нормативный правовой акт (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить проект.

3.9. Проект, подготовленный ответственной комиссией к рассмотрению Думой Тернейского района, и материалы к нему направляются председателю Думы Тернейского района для внесения на рассмотрение Думы Тернейского района в порядке, предусмотренном Регламентом.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА И ПРИНЯТИЕ**

**НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

4.1. Устав Тернейского муниципального района, решения о внесении в него изменений и (или) дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Тернейского района.

4.2. Решения, за исключением, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов представительного органа муниципального образования.

4.3. При рассмотрении Думой Тернейского района проекта обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется соответствие его законодательству.

4.4. По результатам рассмотрения проекта Дума Тернейского района принимает одно из следующих решений:

а) принять нормативный правовой акт;

б) отклонить проект.

4.5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Тернейского района, в течение семи календарных дней со дня принятия направляется в официальном порядке Главе Тернейского муниципального района для его обнародования (подписания и опубликования). Глава Тернейского муниципального района обязан подписать либо отклонить нормативный правовой акт в течение десяти дней со дня поступления указанного нормативно правового акта, возвратив его в Думу Тернейского муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. В случае отклонения Главой Тернейского муниципального района указанный нормативный правовой акт может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы Тернейского муниципального района. Нормативный правовой акт, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой Тернейского муниципального района и подлежит обнародованию путем его подписания в течение семи календарных дней со дня его поступления Главе Тернейского муниципального образования.

4.6.Обнародование и вступление в силу нормативного правового акта осуществляется в соответствии с уставом Тернейского муниципального района.