**ДУМА**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26 сентября 2017 г.** | пгт. Терней | **№ 492** |

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на территории Тернейского муниципального района, и порядка определения размера платы за их оказание

Рассмотрев протест прокурора Тернейского района от 30.06.2017 № 7-27-2017-31/217 на перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Тернейского муниципального района муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Тернейского муниципального района от 23.08.2011 № 399, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тернейского муниципального района, Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на территории Тернейского муниципального района (приложение № 1);

б) Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на территории Тернейского муниципального района (приложение № 2).

2. Решение Думы Тернейского муниципального района от 23.08.2011 № 399 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Тернейского муниципального района муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вестник Тернея".

Глава Тернейского муниципального района В.А. Изгородин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Думы Тернейского муниципального района  от 26.09.2017 № 492 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг на территории Тернейского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной  услуги (функции) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | |
| 1. | Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные  общеобразовательные программы  дошкольного образования | Выдача документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию |
| **ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ** | | |
| 2. | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Тернейского муниципального района, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | 1. Выдача документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=0D848A0F98533C79E428D46B1327E7E550D1105D2CF740123A8176BA434104EE15FB4FBB31CDDA92hF4CX), установленным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1. |
| 2.Изготовление схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок |
| 3. | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) Тернейского муниципального района, без проведения торгов | 1.Выдача документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=0D848A0F98533C79E428D46B1327E7E550D1105D2CF740123A8176BA434104EE15FB4FBB31CDDA92hF4CX), установленным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1. |
| 2.Изготовление схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок |
| 3. Подготовка проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка |
| 5. | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилых помещений в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | 1.Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) |
| 2.Оформление плана помещения с его техническим описанием (в случае, если помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) |
| 3.Оформление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение |
| 6. | Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений | 1. Выдача справки о регистрации по месту жительства, начиная с 04.07.1991 (при отсутствии регистрационных штампов в паспорте) |
| 7. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда | 1.Выдача выписки из домовой книги или поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение. |
| 2.Выдача данных о регистрации по месту жительства, начиная с 04.07.1991 года (выписка из домовой книги или поквартирной карточки с предыдущего места жительства) |
| 3.Выдача справки об участии в приватизации жилых помещений в других населенных пунктах, где ранее был зарегистрирован по месту жительства заявитель.  Выдача нотариальной доверенности (в случае подачи заявления на приватизацию |
| 4.Выдача нотариальной доверенности (в случае подачи заявления на приватизацию жилого помещения уполномоченным заявителем лицом). |
| 5.Выдача данных о регистрации по месту жительства или месту пребывания в настоящее время граждан ранее зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета по месту жительства с указанного адреса в течение 3-х лет до момента обращения за муниципальной услугой, а также если такие граждане были внесены в ордер, но регистрацию по данному месту жительства не оформляли. |
| 6.Выдача справки о нахождении в местах лишения свободы, а также доверенность, либо заявление (отказ от участия в приватизации), заверенные начальником соответствующего исправительного учреждения, если в жилом помещении зарегистрированы граждане находящиеся в местах лишения свободы. |
| 7.Выдача решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим, снятым с регистрационного учета), если в жилом помещении были зарегистрированы по месту жительства такие граждане. |
| 8.Изготовление технического паспорта жилого помещения |
| 9.Выдача согласия органов опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) |
| 8. | Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе | 1. Получение разрешения на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании, или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Тернейского муниципального района |
| **СТРОИТЕЛЬСТВО** | | |
| 9. | Предоставление разрешения на строительство | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в ведении или собственности Тернейского муниципального района, на кадастровом плане территории, Предоставление градостроительного плана земельного участка |
| 10. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Предоставление разрешения на строительство |
| 11. | Предоставление градостроительного плана земельного участка | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в ведении или собственности Тернейского муниципального района, на кадастровом плане территории |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Думы Тернейского муниципального района  от 26.09.2017 № 492 |

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на территории Тернейского муниципального района

1. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на территории Тернейского муниципального района (далее - необходимые и обязательные услуги), рассчитывается на основании методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика)

2. Методика утверждается постановлением администрации Тернейского муниципального района и должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на предоставление необходимых и обязательных услуг;

- пример расчета размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг;

- порядок пересмотра платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

3. Разработка Методики осуществляется с учетом следующих положений:

- необходимые и обязательные услуги, предоставляемые в рамках исполнения муниципального задания, не могут оказываться на платной основе для заявителей;

- размер платы за предоставление необходимой и обязательной услуги должен определяться на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, непосредственно связанных с предоставлением необходимой и обязательной услуги.

4. Администрацией Тернейского муниципального района, в соответствии с Методикой, устанавливается предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

5. Проект Методики, проекты предельных размеров платы за предоставление необходимых и обязательных услуг проходят процедуру общественного обсуждения путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет» на срок не менее 15 календарных дней с уведомлением посетителей официального сайта о сроках и порядке направления предложений по проекту Методики, проектам предельных размеров платы.

Результаты общественного обсуждения учитываются при доработке проекта Методики, проектов предельных размеров платы.

6. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг определяется муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Тернейского муниципального района самостоятельно на основании Методики и утверждается руководителем муниципального учреждения.

Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг не может превышать установленный муниципальным правовым актом администрации Тернейского муниципального района предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

7. Методика определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, сведения о размере платы за предоставление необходимых и обязательных услуг размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».