**ДУМА**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(шестой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28 мая 2019 год** | пгт. Терней | **№ 61** |

О Порядке назначения на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1958F18FE5F727BD7167D6146C11DAD6157F63689E64BE6C289F08CE00B22D49004376D3A8EA948375229ADB19CFA0DA2A35FCC120AAC2C9SAD) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Тернейского муниципального района, Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Порядок](#P31) назначения на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Тернея».

И.о. Главы

Тернейского муниципального района Е.П. Курашкина

Утверждено

решением Думы

Тернейского муниципального района

от 28.05.2019 г. № 61

**Порядок**

**назначения на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района**

Статья 1. Порядок внесения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Думой Тернейского муниципального района (далее- Дума Тернейского района).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Тернейского района:

1) председателем Думы Тернейского муниципального района;

2) депутатами Думы Тернейского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Тернейского района;

3) главой Тернейского муниципального района;

4) председателями постоянных комиссий: по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам; по социальной политике и защите прав граждан Думы Тернейского района.

3. Предложения о кандидатурах на должности аудитора Контрольно-счетной комиссии могут вноситься в Думу Тернейского района председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии и аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района (далее- председателя Контрольно-счетной комиссии и аудитора Контрольно-счетной комиссии) вносятся в Думу Тернейского района на имя Председателя Думы Тернейского района, письменно в течение 20 календарных дней со дня опубликования (обнародования) в газете «Вестник Тернея» и размещения в сети Интернет решения Думы Тернейского района «О начале процедуры назначения на должности Контрольно-счетной комиссии».

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются сроком на шесть лет.

Статья 2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Тернейского района, в сроки установленные частью 4 статьи 1 Порядка назначения на должность Председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района (далее- Порядок), но не ранее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, Дума Тернейского района принимает решение «О начале процедуры назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии» и в течение двадцати дней со дня опубликования (обнародования) решения принимает предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии прилагаются документы, свидетельствующие о соответствии представленной кандидатуры требованиям, установленным [п. п. 3](#P98) и [4](#P99) настоящего Положения.

3. Поступившие в Думу Тернейского района предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии и прилагаемые документы направляются председателем Думы Тернейского района в постоянную комиссию по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

4. Рассмотрение заявлений в комиссии по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5. Постоянная комиссия по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

7. Заседание комиссии по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района по кандидатурам считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Окончательное решение комиссии по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района принимается в отсутствие кандидата и является основанием для рассмотрения его кандидатуры Думой Тернейского района на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком рассмотрении.

9. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем, членами комиссии, принявшими участие в заседании и предоставляются на заседание Думы Тернейского района для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии комиссия принимает одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:

1) рекомендовать Думе Тернейского района назначение представленной кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

2) рекомендовать Думе Тернейского района отказать в назначении представленной кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

11. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Дума Тернейского района рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии при личном присутствии кандидатов на данную должность.

13. При рассмотрении на заседании Думы Тернейского района вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии заслушиваются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах, председатель комиссии по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Думы Тернейского района.

В ходе обсуждения депутаты Думы Тернейского района вправе задавать вопросы кандидатам.

14. Решение Думы Тернейского района о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Тернейского района.

15. В случае, если на должность председателя Контрольно-счетной комиссии было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал для избрания требуемого числа голосов депутатов Думы Тернейского района, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

16. Избранным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы Тернейского района.

17. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов на соответствующую должность не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов Думы Тернейского района, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов на соответствующую должность Контрольно-счетной комиссии.

18. Срок повторного внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии не должен превышать 14 дней со дня отклонения ранее представленных кандидатур. При этом на рассмотрение Думы Тернейского района могут быть представлены те же или иные кандидатуры. Одна и та же кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной комиссии не может быть предложена для назначения более двух раз.

19. В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

20. Аудитор Контрольно-счетной комиссии назначается на должность в соответствии с процедурой назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

21. В ходе обсуждения депутаты Думы Тернейского района вправе задавать вопросы кандидатам.

Статья 3. Представление сведений кандидатами

1. Граждане, претендующие на замещение должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии, представляет в Думу Тернейского района:

1) личное заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=5CFAC4FFDC2DA8FF750742AC996E60B7D9D3FFC9E5B3256CCEE9F058949ACF39B8CABCDCE3BEB7F145610A88e1Z6C) согласно приложению к настоящему Порядку;

2) Собственноручно заполненной и подписанной кандидатом [анкеты](consultantplus://offline/ref=537DD8322B11DFC67AB518EF8893C0DC898FAF0BA94023F4767D7A3AD7E87E9B27F3E365CC4AECV8w0K) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующем законодательством порядке;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Документы представляются заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) или специалистом аппарата Думы Тернейского района.

2. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке, проведения проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется аппаратом Думы Тернейского муниципального района.

3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными [статьей 13](consultantplus://offline/ref=0F1958F18FE5F727BD7179DB02004FD5D51F25666E9D6CE93779995F9150B4780940452390ECE790857E72CB9E4796F0996138F8D83CAAC68DC9A4D5C8S7D) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Документы, указанные в [пункте 1](#P77) настоящей статьи, представляются в течение 20 дней со дня опубликования в газете «Вестник Тернея» процедуры начала приема документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в принятии документов кандидата.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в течение 5 рабочих дней, в письменной форме о причинах отказа в назначении на должности муниципальной службы.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. На должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданам, претендующим на замещение должности председателя Контрольно-счетной комиссии, необходимо иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданам, претендующим на замещение должности аудитора Контрольно-счетной комиссии, необходимо иметь не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4. На лиц, претендующих на замещение должностей председателя или аудитора Контрольно-счетной комиссии, распространяются ограничения, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1958F18FE5F727BD7167D6146C11DAD6157F63689E64BE6C289F08CE00B22D5B001B7AD2AFF491806074CB9EC4S5D) от 07.08.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Предельный возраст пребывания в должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии составляет 65 лет.

6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/ref=0AE54F367DCFA354675984F2355336698E4749290675331304E4A4C0F2366DBC585F785F2FD2CC6DAE932288067E4D8DABF359V6sEE) 7 настоящей статьи.

7. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Тернейского района, главой Тернейского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Тернейского муниципального района.

8. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Тернейского муниципального района.

9. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку назначения на должность

Председателя и аудитора Контрольно-счетной

комиссии Тернейского муниципального района

Председателю Думы Тернейского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района/аудитора Контрольно-счетной комиссии Тернейского муниципального района (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. анкета;
2. копия паспорта;
3. копия документа об образовании;

4) копия трудовой книжки;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

1. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
2. копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) иные документы

(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в аппарат Думы Тернейского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)