ДУМА

ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2019 года пгт. Терней № 38

О внесении изменений в Порядок утверждения перечня информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный решением Думы Тернейского муниципального района

от 25 июля 2017 года № 485

В соответствии с Законом Приморского края от 07.06.2018 № 293-КЗ «О внесении изменений в статью 2 закона Приморского края «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9344234C1DF599D21CB2870FFB79FE16C61D4D9672A9D1435A3104ABA2533CCDD003F97Dh867I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Тернейского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Порядок утверждения перечня информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный решением Думы Тернейского муниципального района от 25 июля 2017 года № 485 (газета «Вестник Тернея», 2017, 29 июля, № 59) следующие изменения:

1.1. В графе третьей пункта 1 раздела 6 Перечня информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: слова «В течение 5 рабочих дней со дня получения их копий от органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего реализацию функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Тернея».

Глава

Тернейского муниципального района В.А. Изгородин

Утвержден

решением Думы

Тернейского муниципального района

от 25.07.2017 года № 485

Порядок

утверждения перечня информации о деятельности

Думы Тернейского муниципального района, размещаемой

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. В соответствии с [частью 7 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8C918C919331E0E73727EB47CECF9D71B27FFA088C484E4C4D2C3370C157A76B11C780606183957AZ2YAD) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), [Закона](consultantplus://offline/ref=8C918C919331E0E73727F54AD8A3C37EB37DA00C8D4840191473682D965EAD3C5688D922258E95782FB964ZAY8D) Приморского края от 05.03.2011 № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края» настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок).

2. Перечень информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Перечень информации) утверждается решением Думы Тернейского муниципального района с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3. Перечень информации, определяет состав информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет) в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=8C918C919331E0E73727EB47CECF9D71B27FFA088C484E4C4D2C3370C157A76B11C780Z6Y7D) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием категории информации, периодичности ее размещения и сроков обновления.

Сроки обновления, должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, и не должны превышать 5 рабочих дней, если иное не установлено федеральными законами, законами Приморского края и муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального района.

5. Перечень информации изменяется в случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, регламентирующих размещение информации в сети Интернет.

Внесение изменений в Перечень информации осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

6. Контроль за своевременным обновлением информации в разделе Думы Тернейского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляет уполномоченное лицо аппарата Думы Тернейского муниципального района назначаемый распоряжением Председателя Думы Тернейского муниципального района.

Утвержден

решением Думы

Тернейского муниципального района

от 25.07.2017 года № 485

Перечень

информации о деятельности Думы Тернейского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления |
| 1. Общая информация о Думе Тернейского муниципального района | | |
| 11. | Полное наименование, структура Думы Тернейского муниципального района (далее - Думы), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Председателя Думы, руководителя и специалистов аппарата Думы. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. | Сведения о полномочиях Думы, задачах и  функциях его структурных подразделений, аппарата Думы, а также тексты законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 13. | Сведения о Председателе Думы, депутатах Думы (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | В течение трех рабочих дней с момента изменения  информации |
| 14. | Сведения об органах и организациях, образованных при Думе (перечень, функции, контактная информация) | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Думы | | |
| 21. | Тексты нормативных правовых актов, принятые Думой, включая нормативные правовые акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о признании их судом недействующими | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 22. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу | В течение семи  рабочих дней с момента внесения в Думу |
| 23. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 24. | Процедура осуществления нормотворческой инициативы | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 3. Информация о текущей деятельности Думы | | |
| 31. | Сведения о заседаниях Думы и постоянных комиссий:  - повестки заседаний Думы, постоянных комиссий, рабочих групп;  - информация о решениях, принятых на заседаниях Думы, постоянных комиссий, рабочих групп | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 32. | Информация об участии Думы в программах,  международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Думы и официальных  делегаций Думы | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 33. | Информация о взаимодействии Думы с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 44. | Сведения о денежных средствах, выделенных из бюджета Тернейского муниципального района на обеспечение деятельности Думы Тернейского муниципального района | Не позднее  20 числа года,  следующего за отчетным  финансовым годом |
| 4. Информация о кадровом обеспечении аппарата Думы | | |
| 51. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 52. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате Думы | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 53. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 54. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 55. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате Думы | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 5. Информация о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | |
| 61. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 62. | График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Поддерживается  в актуальном  состоянии |
| 33. | Порядок организации доступа и контроля за  обеспечением доступа к информации о деятельности Думы | Один раз в  полугодие |
| 64. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Один раз  в квартал, |
| 6. Информация о доходах и расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера | | |
| 11. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности в Думе, в том числе главой Тернейского муниципального района, депутатами Думы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 22. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими аппарата Думы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 7. Иная информация о деятельности Думы с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края | | |