Приложение № 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тернейского муниципального округа от 29.03.2021 № 205 |

**Положение об антитеррористической комиссии**

**Тернейского муниципального округа**

1. Антитеррористическая комиссия Тернейского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Приморского края (далее – АТК Приморского края).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Приморского края, а также настоящим Положением.
3. Руководителем Комиссии по должности является Глава Тернейского муниципального округа (председатель Комиссии).
4. В состав комиссии по должностям входят:

а) глава Тернейского муниципального округа Приморского края, председатель комиссии;

б) начальник МО МВД России «Дальнегорский» (по согласованию), заместитель председателя комиссии;

в) первый заместитель главы администрации Тернейского муниципального округа (по согласованию), член комиссии;

г) начальник ОП №13 МО МВД России «Дальнегорский» (по согласованию), член комиссии;

д) начальник управления социально-культурной деятельности администрации Тернейского муниципального округа (по согласованию), член комиссии;

е) главный врач КГБУЗ «Пластунская РБ» (по согласованию), член комиссии;

ё) директор 24 ОПС по охране Тернейского района (по согласованию), член комиссии;

ж) сотрудник отдела в г. Дальнегорске УФСБ России по Приморскому краю (по согласованию), член комиссии;

з) начальник управления образования администрации Тернейского муниципального округа (по согласованию), член комиссии;

и) начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной подготовке администрации Тернейского муниципального округа (по согласованию), член комиссии;

й) главный специалист отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Тернейского муниципального округа (по согласованию), секретарь комиссии.

1. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК Приморского края на территории Тернейского муниципального округа.
2. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Тернейского муниципального округа;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления в ходе:

- разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

- участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Приморского края;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Приморского края;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК Приморского края.

7. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Приморского края.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой Тернейского муниципального округа, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Тернейского муниципального округа и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АТК Приморского края.

10. Комиссия информирует АТК Приморского края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК Приморского края.

11. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией Тернейского муниципального округа путем определения структурного подразделения местной администрации (аппарата Комиссии) и (или) должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) Комиссии), ответственного за эту работу.

13. Секретарь (аппарат) Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно- политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Приморского края и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- определять в пределах компетенции в органе, представителями которого они являются, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем (аппаратом).

15. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

- голосовать на заседаниях Комиссии.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.