**ФИНАНСОВое УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Приказ**

16.12.2021 п. Терней № 51

**О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ**

В соответствии со [статьями 219](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C7151A1769D7DEF7AE3A17F598B02230A0DE8EDDE66E53383BB3089C75F5A24934F28F181E22034D474C7B63B9j43AF) и [219.2](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C7151A1769D7DEF7AE3A17F598B02230A0DE8EDDE66E53383BB30B997EF1AF1E6EE28B514A2E1C4D5853787DB94B68j739F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашением, заключенным между Администрацией Тернейского муниципального округа Приморского края и Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, а также [Положением](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C7150C140589D1F4AD6D19F79CBA7D64F4D8D982B66806787BB55EDA39FFA81D65B7DB1514774C08135F7862A54A6B665D3237j83BF) о Финансовом управлении администрации Тернейского муниципального округа Приморского края, утвержденным решением Думы от 09 декабря 2021 года N 67, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела исполнения бюджета финансового управления администрации Тернейского муниципального округа Приморского края (Анучина С.М.) довести настоящий приказ до сведения получателей средств местного бюджета и разместить на интернет странице Администрации Тернейского муниципального округа Приморского края, расположенной на официальном сайте Правительства Приморского края в трехдневный срок со дня его принятия.

Начальник финансового управления Е. Е. Нестеренко

Утвержден

приказом

финансового управления

администрации Тернейского

муниципального округа

Приморского края

от 16.12.2021 N 51

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C7151A1769D7DEF7AF321DF09CB02230A0DE8EDDE66E53383BB30B997DF2AB146EE28B514A2E1C4D5853787DB94B68j739F) казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года N 21н "О Порядке Казначейского обслуживания" (далее - Распоряжение).

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета:

указывают в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

4. Распоряжение предоставляется получателями средств местного бюджета в Управление в соответствии с требованиями (регламентом, графиком приема и обработки документов), установленными в Управлении.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 6](#P72) настоящего Порядка, на соответствие по направлениям, установленным [пунктами](#P90) 7 - 9 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в Управление.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C7151A1769D7DEF7A23B15F49AB02230A0DE8EDDE66E532A3BEB07987CECA81C7BB4DA17j13EF) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета, средства, полученные от оказания платных услуг и источника финансирования дефицита местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства;

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C7150C140589D1F4AD6D19F79FBE726CF2D8D982B66806787BB55EDA39FFA81D65B6D81514774C08135F7862A54A6B665D3237j83BF) учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, открывших лицевые счета в Управлении, установленных приказом финансового управления администрации Тернейского муниципального округа Приморского края от 16 декабря 2021 года N 50;

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

6) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным и краевым законодательством, или нормативным правовым актом Администрации Тернейского муниципального округа Приморского края;

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении и его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных настоящим Порядком, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 5](#P71) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.