

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРНЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

22.10.2013 г.

№16

п. Терней

**О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств местного бюджета
и администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета при кассовом
обслуживании исполнения местного бюджета
Управлением Федерального казначейства
по Приморскому краю**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тернейском муниципальном районе», утвержденном решением Думы Тернейского муниципального района от 9 июня 2008г. № 31 (с изменениями от 16 октября 2012 года № 487), на основании Соглашения между администрацией Тернейского муниципального района и Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю отдельных функций по исполнению бюджета Тернейского муниципального района Приморского края при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Порядок).
2. Отделу исполнения бюджета (Анучина) в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета и разместить в электронном виде на сайте Администрации Тернейского муниципального района.
4. Признать утратившим силу приказы финансового управления:

от 07 апреля 2008г. № 19 «О Порядке исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета территориальным органом Федерального казначейства»;

от 30 ноября 2009г. № 8 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Тернейского муниципального района от 7 апреля 2008 г. № 19 «О Порядке исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета территориальным органом Федерального казначейства».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Е. Нестеренко



УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Тернейского муниципального района от 22.10.2013 года № 16

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – санкционирование оплаты денежных обязательств), лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление Федерального казначейства).

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется финансовым управлением администрации Тернейского муниципального района (далее- финансовое управление) в форме совершения разрешительной надписи в течении трех рабочих дней со дня предоставления получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее– Заявки) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств .

3. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

3.1. Кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных

администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета или администратору источника финансирования дефицита местного бюджета;

3.2. Кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3.3. Суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

3.4. Суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

3.5. Суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

3.6. Вида средств (средства местного бюджета);

3.7. Предельной даты исполнения Заявки;

3.8. Наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств местного бюджета по Заявке;

3.9. Учетного номера бюджетного обязательства;

3.10. Данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

3.11. Реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральным, краевым и муниципальным законодательством.

4. Получатели средств местного бюджета для санкционирования оплаты денежных обязательств в финансовое управление прилагают к Заявке следующие документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

муниципальные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, заключенные на основе конкурсов (аукционов) на весь период строительства (реконструкции), с разбивкой по годам, а также на приобретение оборудования, не входящего в сметы строек; иные договоры на выполнение работ (оказание услуг), неразрывно связанные со строящимися объектами, в которых указываются объемы, стоимость подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), затраты и порядок их оплаты, ответственность сторон по обеспечению выполнения обязательств;

положительные сводные заключения на проектно-сметную документацию, подготовленные в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Приморского края, регулирующих вопросы по строительству и ремонтам, документы об утверждении проектно-сметной документации (приказ, распоряжение);

справки о направлении бюджетных, заемных и других средств на финансирование строек и объектов (при долевом финансировании);

договоры подряда, заключенные с другими участниками строительства, реконструкции объектов;

договоры долевого участия в строительстве;

сводные сметные расчеты стоимости строительства (реконструкции);

сметы на капитальный и текущий ремонты, составленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, регулирующих вопросы капитального и текущего ремонтов, утвержденные муниципальным заказчиком;

документы по учету выполненных работ (оказании услуг) и сложившихся затрат по формам, утвержденным Федеральной службой статистики;

счета, счета-фактуры, оформленные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2000 года № 914 "Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-

фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость";

накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), исполнительные документы;

сметы расходов на спортивные мероприятия;

иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральным, краевым и муниципальным законодательством.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются вместе с перечнем этих документов, включаемым в себя наименование документов, номер, дату, сумму денежного обязательства, а также должность, фамилию, имя, отчество и подпись лица, составившего перечень документов, дату представления документов.

Перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, представляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается в финансовом управлении, второй экземпляр - с отметкой ответственного исполнителя финансового управления о принятии документов вручается получателю средств местного бюджета, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, после проверки возвращаются получателю средств местного бюджета, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, которые в экземпляре перечня документов, находящегося в финансовом управлении, указывают фамилию, имя, отчество, подпись и дату возврата этих документов.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Заявки на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, по следующим направлениям:

6.1. Коды классификации расходов местного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

6.2. Соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке

Министерством финансов Российской Федерации Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6.3. Не превышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами Тернейского муниципального района, а также внесение арендной платы в сроки, не опережающие сроки, предусмотренные договором аренды, и в размере, не превышающем размер арендной платы за установленный договором аренды период;

6.4. Соответствие содержания операции, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

6.5. Соответствие сумм, даты и номера, указанных в Заявке, сумме, дате и номеру указанным в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

6.6. Наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, которые перечислены в назначении платежа в Заявке;

6.7. Не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над размером авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

7.1. Коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

7.2. Соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета приостанавливается в следующих случаях:

при несоблюдении требований, указанных в настоящем Порядке;

при несоответствии принятых бюджетных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, Тернейского муниципального района;

при несоответствии принятых бюджетных обязательств доведенным бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств;

при отсутствии у получателя средств местного бюджета документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края, Тернейского муниципального района.

9. В случаях, указанных в пункте 8 Порядка ответственные исполнители финансового управления регистрируют представленную Заявку в Журнале регистрации не исполненных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу и возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, указанного в пункте 2 Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе причин возврата по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, ответственным исполнителем финансового управления проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, номера расходного расписания, суммы выделенного финансирования

Приложение № 1
к Порядку

санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств местного бюджета
и администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета при кассовом
обслуживании исполнения местного бюджета
Управлением Федерального казначейства
по Приморскому краю,
утвержденному приказом
финансового управления
администрации Тернейского
муниципального района
от 22.10.2013 года №16

Приложение №2
к Порядку

санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств местного бюджета
и администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета при кассовом
обслуживании исполнения местного бюджета
Управлением Федерального казначейства
по Приморскому краю,
утвержденному приказом
финансового управления
администрации Тернейского
муниципального района
от 22.10.2013 года №16

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕИСПОЛНЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование участника бюджетного процесса, оформившего документ	Документ			Протокол	
		наименование	дата	номер	дата	номер

ПРОТОКОЛ №

от « » 20 года

Наименование, номер, дата документа

Наименование получателя бюджетных средств

Наименование бюджета

Указание

(документ получателя бюджетных средств принимается (аннулируется))

Примечание

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Руководитель органа, осуществляющего санкционирование оплаты денежных
обязательств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получен:

Получатель бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 года

Начальник отдела (замещающее его лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.