

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102505000091 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2021 за ГРН 2212500272125



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

Утвержден
Постановлением Администрации
Тернейского муниципального округа
от 15 марта 2021 года № 154

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Тернейского муниципального округа» (новая редакция)

**п.Терней
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Тернейского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Хозяйственное управление Тернейского муниципального района» созданное в соответствии с постановлением главы администрации Тернейского муниципального района № 34от 25 января 2010 года.

1.2. Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Тернейского муниципального округа».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ХОЗУ Тернейского округа».

1.4. Учредителем Учреждения является Тернейский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тернейского муниципального округа Приморского края, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Приморский край, пгт. Терней, ул. Ивановская,2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах, уполномоченных осуществлять кассовое обслуживание исполнения бюджета Тернейского муниципального округа Приморского края, печать со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах

1.9. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность распоряжением главы Тернейского муниципального округа Приморского края.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа Приморского края.

1.11. Смета расходов бюджетных ассигнований Учреждения утверждается директором Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности учреждения.

2.1. Целями создания Учреждения являются хозяйственно-техническое, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа и муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, а также обеспечение охраны административного здания Учредителя.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - организация технического, хозяйственного, транспортного обслуживания органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа и муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, охранного обслуживания административного здания Учредителя и прилегающей к административному зданию Учредителя территории, в пределах определенных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Содержание и ремонт помещений административных зданий органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа;

2) Организация теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, пожарной безопасности административных зданий, вывоза мусора, обеспечения услугами связи и информационными услугами.

3) Транспортное обслуживание органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа, содержание, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

4) Охрана административных зданий и исполнение функций диспетчерской службы; уборка помещений административных зданий и прилегающей к ним территории, вывоз мусора.

5) Обслуживание и устранение неисправностей теплового, электрического и водяного оборудования в административных зданиях.

6) Выполнение иных административных и технических работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тернейского муниципального округа.

2.4 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы, которые подлежат зачислению в бюджет Тернейского муниципального округа:

- 1) Предоставление помещений в аренду.
- 2) Предоставление транспортных средств в аренду.
- 3) Копировально-множительные работы.
- 4) Услуги по оформлению и выдаче справок.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Тернейского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления органом, осуществляющим права управления муниципальной собственностью на основании правового акта администрации Тернейского муниципального округа.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган,

осуществляющий управление муниципальной собственностью Тернейского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4. Права Учреждения

4.1. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Учреждение вправе осуществлять права владения и пользования имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3 Учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ;
- определять структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством с обязательным согласованием с Учредителем.
- оспаривать в судах в установленном законом порядке действия граждан, юридических лиц, нарушающие деятельность и права Учреждения.

5. Обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом учреждения;
- представлять необходимую отчетность в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- взыскивать дебиторскую и погашать кредиторскую задолженность;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде;

6. Ответственность Учреждения

6.1. Учреждение несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых ему по смете.

6.2. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств.

6.3. Учреждение обязано обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

6.4. Расторжение трудового договора с работниками осуществляется на основании законодательства о труде с сохранением их прав и льгот согласно ТК РФ.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

7.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

7.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

7.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

7.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

7.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

7.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

7.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

7.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Тернейского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

7.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

7.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

7.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

7.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

7.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

7.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

7.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

7.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

7.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

7.5.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

7.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

7.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

7.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

8. Обеспечение открытости и доступности документов Учреждения.

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем их размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеизложенных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9 Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иную организационно-правовую форму) и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

9.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю (собственнику), закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.