

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 апреля 2024 года |  пгт. Терней |  № 68-р |

**О проведении независимой экспертизы нормативного правового акта**

**«О внесении изменений в административный регламент администрации Тернейского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальныеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Тернейского муниципального округа**

**от 02.09.2022 № 920»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тернейского муниципального округа, постановлением администрации Тернейского муниципального района от 19.01.2016 № 10 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Правил проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов»:

1.Определить срок проведения независимой экспертизы по проекту нормативного правового акта «О внесении изменений в административный регламент администрации Тернейского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальныеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Тернейского муниципального округа от 02.09.2022 № 920» (прилагается)на официальном сайте администрации Тернейского муниципального округа с 24 апреля 2024 года по 10 мая 2024 года.

2. МКУ «Хозяйственное управление Тернейского муниципального округа» (Василенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тернейского муниципального округа.

3. Замечания, предложения по проекту административного регламента принимаются по электронной почте atmo.poster@mail.ru   в виде сообщения.

И.о. главы Тернейского муниципального округа Н.В. Горбаченко

|  |
| --- |
| Приложениек распоряжению администрации Тернейского муниципального округа от 23.04.2024 № 68-р |

**О внесении изменений в административный регламент администрации Тернейского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальныеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Тернейского муниципального округа**

**от 02.09.2022 № 920**

1. Внести в административный регламент администрации Тернейского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальныеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Тернейского муниципального округа от 02.09.2022 № 920 (далее – регламент), следующие изменения:
	1. Пункт 2.1.2 раздела 2 регламента дополнить подпунктом т) следующего содержания:

«т) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников таможенных органов, граждан Российской Федерации.».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в

многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при
предоставлении муниципальной услуги, выполняемых

многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

(указывается перечень и последовательность процедур, выполняемых многофункциональным центром при предоставлении услуги, в соответствии с заключенными соглашениями (при их наличии)).