|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Тернейского муниципального округа от 06.04.2023 № 380 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | Программные мероприятия муниципальной программы  «Противодействие коррупции в Тернейском муниципальном округе»  на 2018 - 2023 годы | | | | | | | | | | |  | |
|  | Наименование мероприятия | | | | Ответственные исполнители | | | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | | | Источники финансового обеспечения | Получатели средств |
| Всего | в том числе по годам | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | **Обеспечение (совершенствование) правовых основ и организационных механизмов, направленных на противодействие коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Своевременная корректировка муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики | | Правовой отдел,  отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров | В течение 15-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства | Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | Правовой отдел | В сроки, установленные муниципальными правовыми актами | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, их проектах и иных документах |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 1.3 | Организация и проведение мониторинга правоприменения в сфере противодействия коррупции | | Правовой отдел | Ежегодно, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами | Повышение уровня информированности служащих в области противодействия коррупции с целью профилактики коррупционных проявлений |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 1.4 | Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями Тернейского муниципального округа (далее – МУ) по вопросам противодействия коррупции | | Отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров;  Отраслевые структурные подразделения;  Правовой отдел | Постоянно | Создание эффективной системы противодействия коррупции |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 1.5 | Организация семинаров (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции | | Правовой отдел,  отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров | В соответствии с планом работы Межведомственной антикоррупционной комиссии | |  | | --- | | Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) руководителей подведомственных МУ за принятие мер по устранению причин коррупции | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 1.6 | |  | | --- | | Размещение на официальном сайте администрации Тернейского муниципального округа текстов подготовленных проектов муниципальных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним от экспертов, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы | | | МКУ «ХОЗУ» Тернейского муниципального округа | В течение  2 рабочих дней с даты разработки проектов | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, их проектах и иных документах |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| **2.** |  | **Избрание на муниципальную должность, поступление на муниципальную службу** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Анализ анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | При назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданина может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 2.2 | Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | При назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 2.3 | Анализ сведений об источниках доходов (организациях- налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающими на муниципальную службу | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | При назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| **3** |  | **Осуществление полномочий лица, замещающего муниципальную должность, прохождение лицом муниципальной службы.**  **Реализация механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | |  | | --- | | Организация изучения муниципальными служащими федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;  Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | Постоянно | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.2 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции.  Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | Постоянно, а в отношении лиц, впервые поступивших на муниципальную службу- при поступлении на муниципальную службу | Повышение информированности и ответственности  муниципальных служащих | 85,00 | 0,00 | 20,00 | 30,00 | 35,00 | 0,00 | 00,00 | Бюджет Тернейского округа | Администрация Тернейского округа, финансовое управление, контрольно- счетная комиссия |
| 3.3 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В соответствии с положением о Комиссии | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.4 | |  | | --- | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности. | | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В сроки, установленные законодательством | |  | | --- | | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.5 | Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | При поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческими организациями | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.6 | |  | | --- | | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;  Обеспечение использования специального программного обеспечения «СПРАВКИ БК» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению справок | | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В сроки, установленные законодательством | |  | | --- | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений. | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.7 | |  | | --- | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей | | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В сроки, установленные законодательством | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.8 | |  | | --- | | Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими | | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | Ежегодно, до конца  2-го квартала | |  | | --- | | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.9 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | |  | | --- | | В сроки,  установленные законодательством | | Обеспечение открытости и доступности данной информации |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.10 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В сроки, установленные законодательством | |  | | --- | | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.11 | Анализ сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | При поступлении заявлений об иной оплачиваемой деятельности | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.12 | |  | | --- | | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Организация регистрации и рассмотрения данных уведомлений. | | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В сроки, установленные законодательством | |  | | --- | | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.13 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | В течение одного месяца после принятия решения соответствующей Комиссией | |  | | --- | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.14 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе:  - информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора;  - прием уведомлений о получении муниципальными служащими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков;  - мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о получении подарка в связи со служебными командировками, протокольными и иными официальными мероприятиями, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | Постоянно | |  | | --- | | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.15 | Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в том числе, в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность и поступлении на муниципальную службу, сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Кадровые подразделения органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа | Постоянно, в течение 15 дней со дня производства изменений | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществления полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.16 | Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | | Руководитель органа местного самоуправления | При поступлении обращений | Выявление информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей (осуществления полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.17 | Осуществление личного приёма граждан | | Руководитель органа местного самоуправления | При осуществлении личного приёма | Выявление информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей (осуществления полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 3.18 | Направление информации, указанной в пунктах в кадровое подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на проведение соответствующих антикоррупционных проверок | | Руководитель органа местного самоуправления | В течение пяти рабочих дней со дня поступления информации | Организация проведения антикоррупционной проверки |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| **4** |  | **Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | контрактные службы муниципальных учреждений;  финансовое управление;  правовой отдел | В сроки, установленные законодательством | |  | | --- | | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. Устранение коррупционных рисков при осуществлении муниципальных закупок | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 4.2 | |  | | --- | | Проведение проверок (ревизий) деятельности, подведомственных МУ, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями | | | Отдел земельных и имущественных отношений | В соответствии с планами работы по указанному направлению | |  | | --- | | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями | |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 4.3 | Организация взаимодействия с Контроль- счётной палатой Приморского края и контрольно- счётной комиссией Тернейского муниципального округа | | МВК по противодействию коррупции при администрации Тернейского муниципального округа | Ежегодно | Получение информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| 4.4 | Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе для выявления следующих ситуаций:   1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки; 2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)); 3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки; 4. В закупке товаров, являющихся результатом интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у них имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами; 5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе у иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения | | Члены Единой комиссии по осуществлению закупок;  МВК по противодействию коррупции при администрации Тернейского муниципального округа | Постоянно | Получение информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов |  | Без финансирования | | | | | | |  |
| **5** |  | **Организация (повышение эффективности) информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Организация проведения на территории Тернейского муниципального округа социологического опроса для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | | Отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров | Один раз в три года | Определение восприятия населением муниципального образования уровня коррупции | 00,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 00,00 | 0,00 | Бюджет Тернейского округа | Администрация Тернейского округа |
| 5.2 | Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции | | МВК по противодействию коррупции | один раз в полугодие в срок до 30 июня и до 31 декабря | Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления | 17,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00 | 8,00 | 0,00 | Бюджет Тернейского округа | Администрация Тернейского округа |
| 5.3 | Организация и проведение в образовательных организациях мероприятий по антикоррупционному образованию | | Управление образования | Ежегодно | Создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Без финансирования | | | | | | |  |  |
| 5.4 | Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных школ ежегодных конкурсов по антикоррупционной тематике | | Управление образования | Ежегодно | Повышение уровня вовлеченности молодежи в антикоррупционную деятельность. Повышение правовой культуры молодежи, формирование в ее сознании устойчивых моделей законопослушного поведения | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | Бюджет Тернейского округа | Управление образования |
| 5.5 | Изготовление печатной продукции (плакатов, буклетов, баннеров, бюллетеней, листовок), направленной на повышение уровня правовой грамотности и профилактики коррупционных правонарушений | | МВК по противодействию коррупции | Ежегодно | Создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 5,00 | 0,00 | Бюджет Тернейского округа | Администрация Тернейского округа |