Приложение 2

к Положению о порядке организации

и проведения окружного смотра-конкурса

«Лучшая организация проведения Месячника

по охране труда – 2024» среди организаций

Тернейского муниципального округа

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

участника конкурса

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (полностью) |  |
| 2. | Юридический адрес организации |  |
| 3. | Адрес фактического нахождения организации в МО |  |
| 4. | Телефон/факс (указать код города) |  |
| 5. | Адрес электронной почты, e-mail |  |
| 6. | Вид экономической деятельности |  |
| 7. | ФИО руководителя (полностью) |  |
| 8. | ФИО специалиста по охране труда (полностью) |  |
| 9. | ФИО председателя профсоюзного комитета (если нет, строка не заполняется) |  |
| 110. | Среднесписочная численность работников организации, всего |  |
| 11. | Количество рабочих мест в организации, всего |  |

**2. Показатели работы**

**в организации в период Месячника по охране труда - 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели |  | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание приказа о проведении месячника по охране труда | (да/нет) | <1> |
| 2. | Утверждение плана мероприятий проведения месячника по охране труда | (да/нет) | <1> |
| 3. | Информирование работников о проведении месячника по охране труда, ознакомление с приказом о проведении месячника | (да/нет) | < 2 > |
| 4. | Наличие уголка по охране труда | (да/нет) |  |
| 4.1. | наличие информации: |  |  |
| 4.2. | приказа о проведении месячника по охране труда | (да/нет) | <3> |
| 4.3. | плана мероприятий проведения месячника по охране труда | (да/нет) | <3> |
| 4.4. | пропаганда здорового образа жизни | (да/нет) | <3> |
| 4.5. | о труде женщин (льготы, гарантии, компенсации) | (да/нет) | <3> |
| 4.6. | нормативно-правовые документы организации по охране труда | (да/нет) | <3> |
| 5. | Оформление информационного стенда (публикации и литература) посвященная вопросам охраны труда | (да/нет) | <3> |
| 6. | Проведение общего собрания коллектива посвященного месячнику по охране труда | (да/нет) | <4>  <5> |
| 7. | Совещания (круглый стол) с участием руководителя, руководителей структурных подразделений, СОТ и главных специалистов, посвященные созданию безопасных условий труда | (да/нет) | <4> |
| 8. | Проведение профилактических бесед с работниками по вопросам охраны труда | (да/нет) | <4> |
| 9. | Проведение обучающих семинаров, вебинаров для работников организации | (да/нет) | <4> |
| 10. | Проведение внеплановых обучения и инструктажей с работниками | (да/нет) | <5> |
| 11. | Участие в семинарах и вебинарах, проводимых Минтрудом Приморского края, обучающими организациями | (да/нет) | <6> |
| 12. | Демонстрация обучающих видеофильмов и видеороликов для работников | (да/нет) | <4> |
| 13. | Численность руководителей, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда с учетом трехлетней периодичности, в обучающих центрах. | чел. | <1> |
| в % от общего количества подлежащих обучению (с учетом трехлетней периодичности) | % |
| 14. | Численность членов комиссии и уполномоченных по охране труда, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих центрах. | чел. | <1> |
|  | в % от общего количества подлежащих обучению (с учетом трехлетней периодичности) | % |  |
| 15. | Осуществление проверки технических и санитарно- гигиенических условий в рабочих помещениях (соблюдение температурного режима, электро и пожарная безопасность), обследование состояния условий и охраны труда на рабочих местах | (да/нет) | <5> |
| 16. | Проведение контрольных мероприятий за соблюдением работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных инструкций, правильности применения СИЗ | (да/нет) | <5> |
| 17. | Консультации работников по вопросам охраны труда, акции «Вопрос-ответ», «горячая линия» | (да/нет) | <7> |
| 18. | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (спортивные мероприятия и др.) | (да/нет) | <7> |
| 19. | Проведение конкурсов, викторин по охране труда для работников | (да/нет) | <7> |
| 20. | Конкурсы и выставки детского рисунка посвященные теме охраны труда | (да/нет) | <4> |

**Дополнительные баллы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели |  | Баллы |
| 1 | 2 |  | 5 |
| 1. | Внедрение передового опыта (новых технологий, новой техники, рационализаторские предложения направленные на улучшение условий труда) | (да/нет) | < 9 > |
| 2. | Наличие утвержденного действующего коллективного договора (соглашения) | (да/нет) | <10 > |
| 3. | Показатель нетрудоспособности за 2023г., Кн = (Клн/К раб)\*100 | % |  |
| 4. | Наличие локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности | в полном объеме | <11> |
| частично |
| нет |
| 5. | Заключение договоров на проведение периодических медосмотров (обследований) работников в 2024г. | (да/нет) | <12> |
| 6. | Количество рабочих мест в организации, всего | чел. | <13> |
| Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в организации, наличие утвержденного отчета о проведении СОУТ | (да/нет) |
| Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда с учетом пятилетней периодичности к общему количеству рабочих мест в организации | % |
| 7. | Материальные затраты на мероприятия по охране труда за период 01.04. – 28.04.2024г. | (да/нет) |  |
| фактически израсходовано | тыс.руб |  |
| в т.ч. на одного работника | тыс.руб |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, дата) (ФИО)

Председатель профсоюзного комитета

(или иного представительного

органа работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (ФИО)

Работодателем вместе с информационной картой организации, предоставляются следующие документы:

**<1>**копия документа;

**<2>** пояснения, указать каким образом прошло ознакомление;

**<3>** фото уголка, стенда;

**<4>** фото мероприятия, тема мероприятия ;

**<5>** копияпротокола;

**<6>** пояснения, тема семинара, дата, кто проводил;

**<7>** пояснения, наименование мероприятия, дата, кто проводил;

**<8>** копии удостоверений о прохождении обучения по охране труда (или копии протоколов);

**<9>** описание передового опыта (новых технологий, новой техники, рационализаторские предложения направленные на улучшение условий труда)

**<10>**копия титульного листа и листа уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения об охране труда;

**<11>** перечень имеющихся в наличии нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

**<12>** копия первого и последнего листа заключенного договора;

**<13>** копия титульного листа отчета о проведении специальной оценки с подписями председателя и членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда в организации.

Показатель нетрудоспособности за 2023 год **Кн** рассчитывается от количества листов нетрудоспособности, приходящихся на 100 работающих:

**Кн = (Клн: К раб) х 100**

где **Клн** – количество листов нетрудоспособности за 2023год;

**К раб –** среднесписочная численность работников организации в 2023 году.