|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тернейского муниципального округа от 13.12.2023 № 1128 |

**Положение о порядке организации и проведения**

**Муниципальной новогодней акции «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ»**

**в Тернейском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная новогодняя акция «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» (далее - Акция) проводится в рамках праздничных новогодних мероприятий в Тернейском муниципальном округе, при поддержке Администрации Тернейского муниципального округа, предпринимателей и предприятий Тернейского муниципального округа. Акция является локальным проектом.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки проведения, требования к участникам Акции, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Акции.

1.3. Акция реализуется на принципах добровольности, взаимоуважения, доверия, безопасности и добросовестности.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель Акции – стимулирование развития благотворительности в Тернейском муниципальном округе и оказание материальной помощи путем осуществления новогодних желаний детей погибших участников специальной военной операции

2.2. Задачи Акции:

- развитие человеческого капитала;

- популяризация идей сопричастности, взаимопомощи и патриотизма;

- формирование сообщества активных и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в благотворительной деятельности;

- привлечение жителей округа к реализации желаний детей из числа категорий, определенных условиями участия в Акции.

3. Структура Акции

3.1. Акция осуществляется на территории Тернейского муниципального округа.

3.2. В рамках проведения Акции предусмотрено участие физических и юридических лиц:

- организатор – юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение Акции;

- участник (заявитель, пользователь, благополучатель) – физическое лицо, согласно п.5 настоящего Положения;

- исполнитель (партнер) – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, взявшие на себя обязательства по исполнению желания на безвозмездной основе.

4. Сроки проведения Акции

4.1. Прием заявок осуществляется с 13 декабря 2023 года по 17 декабря 2023 года (включительно).

4.2. Исполнение желаний на безвозмездной основе осуществляется с 18 по 27 декабря 2023 года включительно.

5. Участники Акции

5.1. Участниками Акции могут быть дети погибших участников специальной военной операции, в возрасте от 0 до 17 лет включительно.

6. Категория желаний Акции

6.1. В рамках Акции принимаются заявки на материальные категории желаний, ограниченные следующим перечнем:

- развивающие материалы и книги;

- товары для хобби;

- спортивный инвентарь и экипировка;

- детские и развивающие игрушки;

- одежда и наряды (костюмы).

6.2. В рамках Акции не принимаются заявки на желания, связанные с:

- прохождением лечения и предоставления медицинских услуг;

- приобретением специализированного медицинского оборудования;

- приобретением недвижимости и транспортных средств;

- приобретением животных;

- ремонтом помещений;

- приобретением тренажеров, бытовой техники, домашней/ офисной/ садовой мебели.

7. Условия участия в Акции

7.1. Для участия в Акции необходимо подать заявку на электронную почту администрации Тернейского муниципального округа [atmo.poster@mail.ru](mailto:atmo.poster@mail.ru) с пометной «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» в срок с 13 по 17 декабря 2023 года включительно, согласно Приложения № 1 или на бумажном носителе по адресу: пгт.Терней, Приморского края, ул. Ивановская, д. 2, 3 этаж, приемная.

7.2. Для успешного прохождения отбора необходимо соблюдение следующих условий:

- документ, подтверждающий принадлежность участника к категории, указанной в п. 5.1;

- возраст на момент подачи заявки от 0 до 17 лет включительно;

- документ, удостоверяющий личность участника;

- материальное желание в соответствии с категориями желаний Акции.

7.3. Участие в Акции возможно только при отсутствии угрозы для жизни и здоровья участника.

7.4. Заявленное желание может быть осуществлено только на территории Тернейского муниципального округа.

7.5. Каждый участник Акции дает свое согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2.

7.6 Количество исполненных желаний участников Акции будет соответствовать количеству зарегистрированных исполнителей желаний.

8. Программа проведения мероприятий Акции

8.1. Программа мероприятий Акции по исполнению заветных желаний включает в себя:

- сбор заявок на участие в акции;

- обработку заявок благополучателей на предмет соответствия критериям участия в Акции и присвоение следующих статусов:

-отклонена (некорректные документы или неправильная категория желания);

-отклонена (заявка не соответствует условиям участия в Акции);

-принята;

- формирование списков заявок, успешно прошедших отбор, для передачи партнерам Акции;

- изготовление и печать макетов открыток для размещения на офлайн площадке Акции в муниципальном казенном учреждении Районный центр народного творчества Тернейского муниципального округа;

- Передачу заявок партнерам Акции и последующий контроль за реализацией исполнения желаний. Под контролем понимается осуществление сбора данных о реализации переданных желаний партнерам Акции на исполнение;

- Публикацию о проведение мероприятий Акции в социальных сетях Акции и в СМИ.

9. Права и обязанности участников Акции

9.1. Права Участников Акции:

9.1.1. При условии выполнения действий, предусмотренных п.7 настоящего Положения, участник может принимать участие в Акции однократно в случае, если заявка была исполнена;

9.1.2. При присвоении заявке статуса «отклонена (некорректные документы или неправильная категория желания)» Участник вправе внести в нее недостающие данные и/или документы в срок до 20 декабря 2023 года;

9.2. Обязанности Участников Акции:

9.2.1. Для подачи заявки на участие в Акции участники обязаны заполнить форму, согласно приложению № 1 лично или от лица законного представителя;

9.2.2. Участники Акции обязаны соблюдать Условия Акции.

9.2.3. При исполнении материального желания стоимость подарка, полученного от организаций или индивидуальных предпринимателей, в размере, превышающем 4 000 рублей, подлежит обложению налогом на доходы физических лиц согласно действующему законодательству.

10. Права и обязанности Организаторов Акции

10.1. Права Организаторов Акции:

10.1.1. Организаторы вправе отклонить заявку, если она не соответствует условиям участия в Акции;

10.1.2. Организаторы вправе не разглашать состав экспертной группы, осуществляющей обработку поступивших заявок на участие в Акции, а также осуществляющих контроль в соответствии с п.8 настоящего Положения;

10.1.3. Организаторы выполняют функцию посредников между заявителями и исполнителями, а именно: обеспечивают контроль за поступлением заявок на электронный адрес администрации Тернейского муниципального округа с пометкой «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» [atmo.poster@mail.ru](mailto:atmo.poster@mail.ru) и лично (на бумажном носителе), принимают к рассмотрению поступающие заявки и обеспечивают их обработку;

10.1.4. Организаторы не исполняют желания за свой счёт, а также не несут ответственности за формат, качество и безопасность во время реализации желания;

10.1.5. В случае если заявка Участника возвращалась на доработку и не была дополнена необходимыми данными и/или документами, Организаторы вправе присвоить заявке статус «отклонена» с возможностью участия только в следующем году.

10.2. Обязанности организаторов:

10.2.1. Организаторы обязаны принять к рассмотрению каждую заявку, поданную на электронный адрес Администрации Тернейского муниципального округа с пометкой «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» [atmo.poster@mail.ru](mailto:atmo.poster@mail.ru) и лично (на бумажном носителе).

10.2.2. Организаторы обязаны обработать поступившие заявки и присвоить им статус в течение дня с начала поступления заявки согласно п.8.1 настоящего Положения.

10.2.3. Организаторы обязуются обеспечить сбор и обработку полученных данных согласно Политики в отношении обработки персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Организаторы имеют право вносить изменения и дополнения в Положение, в том числе продлевать сроки проведения Акции.

11.2. Контактные данные организаторов: 8(42374) 31959 ПН-ПТ с 8:30: до 16:30, СБ и ВС – выходной.

11.3. Администрация Тернейского муниципального округа осуществляет сбор заявок, их обработку и передает для оформления и распределения среди исполнителей Муниципальному казенному учреждению Районный цент народного творчества и не несет ответственности за качество и количество исполненных желаний.

11.4. Порядок исполнения желаний определяется самостоятельно исполнителем, а именно может иметь следующие формулы: личное вручение, доставка посредством курьерской службы, доставка транспортной компанией или иной способ.

Приложение №1

к Положению о порядке организации и проведения акции

«ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» в Тернейском муниципальном округе

**ЗАЯВКА**

**на участие в акции «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» в**

**Тернейском муниципальном округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. родителя | Место проживания | Ф.И.О. ребенка | возраст ребенка | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |

**Желание ( согласно п.6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| / / |
| (личная подпись, расшифровка) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ год

Приложение №2

к Положению о порядке организации и проведения акции

«ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ» в Тернейском муниципальном округе

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1 федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Администрации Тернейского муниципального округа следующих персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Дополнительные условия |
| Фамилия |  |  | - |
| Имя |  |  | - |
| Отчество |  |  | - |
| Дата рождения |  |  | - |
| Контактные данные (телефон) |  |  | - |

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в Акции «ЁЛКА ЖЕЛАНИЙ".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. (Оператор) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников (оператора), с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в (оператор).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, включающее в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, ФИО. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_